

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลธรรมดาเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล  
ธรรมดาเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ สังกัดศูนย์กีฬาและนันทนาการ กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี  
สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประเภทของงานที่จ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้างเหมาบริการ

2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนด

3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม

ระเบียบฉบับนี้ หรือกฎหมายอื่น

4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือ

กฎหมายอื่น

10) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

/2.2 ไม่เป็น...

- 2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
 2.3 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้รับจ้างเหมาบริการ และอัตราค่าจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้รับจ้างเหมาบริการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และอัตราค่าจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

### 4. กำหนดการรับสมัคร

- 4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 5-19 เมษายน 2565  
 4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก เกณฑ์การสอบคัดเลือก และสถานที่สอบ วันที่ 22 เมษายน 2565

### 5. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หมายเลขโทรศัพท์ 095-6749919

### 6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป  
 6.2 สำเนาใบปริญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ  
 6.3 สำเนาใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ  
 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ  
 6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ  
 6.6 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค้างงวดค้างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)  
 6.7 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับ การตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ  
 6.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือรับรองคุณวุฒิ หนังสือรับรองการศึกษา ผลคะแนนทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ (หากเอกสารและหลักฐานในระบบสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์สอบ)

### 7. ค่าธรรมเนียม

- 7.1 ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 100 บาท เข้าเลขที่บัญชี 704-2-00001-8 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น  
 7.2 แจ้งการชำระค่าธรรมเนียม การสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ ภายในวันที่ 19 เมษายน 2565 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ

## 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี รักษาการแทน  
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายทวีพงษ์ ยูนิ)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

ทวีพงษ์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

**รายละเอียดการรับสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดศูนย์กีฬาและนันทนาการ  
กองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี**

**ตำแหน่ง**

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา

**อัตราค่าจ้าง**

ค่าจ้างเดือนละ 9,200 บาท

**คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้างเหมาบริการ**

1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
2. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (มีหลักฐานแสดง)

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

1. ความรู้ความจำเป็นในการปฏิบัติงาน
  - 1.1 มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี
  - 1.2 มีความรู้ความสามารถด้านฐานข้อมูล สารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์
  - 1.3 มีความรู้ความสามารถด้านระบบงบประมาณ การเขียนโครงการ/กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ ได้
  - 1.4 มีความรู้ความสามารถด้านการประสานงาน
2. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
  - 2.1 ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เพื่อการทำงานได้ในระดับดี
  - 2.2 ทักษะในการประสานงาน สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
  - 2.3 ทักษะในการวิเคราะห์ และจัดการข้อมูล
  - 2.4 ทักษะการเขียนหนังสือราชการ การสรุปงาน บันทึกการประชุม
  - 2.5 ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. มีจิตบริการ มีทัศนคติเชิงบวก และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน**

1. จัดทำฐานข้อมูลของศูนย์กีฬาและนันทนาการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. ให้บริการด้านสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา
3. ประชาสัมพันธ์การเปิดบริการและการจัดกิจกรรมของศูนย์กีฬาและนันทนาการ
4. ด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศูนย์กีฬาและนันทนาการ
5. ด้านการสร้างระบบนิเวศน์ที่สนับสนุนการส่งเสริมสุขภาวะของบุคลากร
6. งานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. ด้านบริการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ได้รับ
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย