



ประกาศสำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างโครงการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

.....

ตามที่สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างโครงการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 อัตรา ไปแล้วนั้น บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดการสอบ ดังนี้

1. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พัฒนา Software โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากร)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-ชื่อสกุล	
001	นายอัสสัน	บึงตอเลาะ
002	นายประเสริฐ	ชีวะชีวะวาล
003	นายสัมมนา	หมานอิน
004	นายศักดิ์นันท	วิเชียรรัตน์
005	นางสาวสุทิดา	เพชรรักษ์
006	นายฐากร	รัตนารณ

2. กำหนดการสอบคัดเลือก วันที่ 20 มกราคม 2565 เวลา 09.30 – 16.00 น.

รูปแบบการสอบออนไลน์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

วันที่	กำหนดการ
วันที่ 18 มกราคม 2565 เวลา 13.00 – 15.00 น.	ผู้เข้าสอบต้องเข้ารับการชี้แจงและทดสอบระบบก่อนวันสอบ ข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

วันที่	กำหนดการ
วันที่ 20 มกราคม 2565	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ รูปแบบการสอบออนไลน์ คะแนนเต็ม 300 คะแนน
เวลา 09.30 – 11.00 น.	สอบข้อเขียน 1. เซาว์ปัญญา 2. ภาษาอังกฤษ
เวลา 13.00 – 16.00 น.	สอบปฏิบัติ 3. การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วยภาษา C# หรือ ภาษา JAVA 4. การจัดการฐานข้อมูลด้วยภาษา SQL

วันที่ 26 มกราคม 2565 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันที่ 28 มกราคม 2565 สอบสัมภาษณ์

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรับรายงานตัว

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.สินชัย กมลวิวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

กำหนดการสอบ เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างโครงการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(พัฒนา Software โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากร)

วันที่ 20 มกราคม 2565 เวลา 09.30 - 16.00 น.

1. ผู้เข้าสอบต้องยืนยันการสอบก่อนวันสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติที่ E-mail : hr-diis@psu.ac.th ภายในวันที่ 13 มกราคม 2565 ก่อนเวลา 16.00 น. โดยระบุชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวสอบ หากเลยกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะตัดสิทธิ์การสอบทันที และเจ้าหน้าที่คุมสอบจะจัดส่ง Link URL พร้อม Username และ Password ในการเชื่อมต่อ VPN เพื่อเข้าห้องสอบให้ทาง E-mail ของผู้เข้าสอบ ภายในวันที่ 17 มกราคม 2565 ก่อนเวลา 16.00 น.
2. วันที่ 18 มกราคม 2565 เวลา 13.00 – 15.00 น. ผู้เข้าสอบต้องเข้ารับการศึกษาและทดสอบระบบ ก่อนวันสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
3. ผู้เข้าสอบต้องเตรียมสถานที่สอบ (ห้องสอบ) ที่เหมาะสมสำหรับการสอบออนไลน์ ห้ามมีบุคคลภายนอก โดยหลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีเสียงรบกวน และผู้เข้าสอบต้องเตรียมตัวให้พร้อมก่อนเข้าสอบ ระหว่างการสอบ **ไม่อนุญาต** ให้ออกจากสถานที่ (ห้องสอบ) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ
4. ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีกล้อง ไมโครโฟน โดยอนุญาตสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC หรือ Notebook เท่านั้น (**ไม่อนุญาต** ให้ใช้อุปกรณ์อื่น ได้แก่ Tablet)
5. ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือที่มีกล้อง พร้อมสัญญาณ Internet สายชาร์จโทรศัพท์ หรือ แบตเตอรี่สำรอง (Power Bank) และจัดหามุมในห้องสอบสำหรับวางอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ และเปิดเป็น VDO ตลอดระยะเวลาในการสอบ
6. ผู้เข้าสอบเข้าโปรแกรม Zoom ตาม Link URL ที่ได้รับทาง E-mail โดยเจ้าหน้าที่คุมสอบจะเปิดรับเข้าห้องสอบออนไลน์ ตั้งแต่เวลา 09.30 – 10.00 น. ให้ผู้เข้าสอบรายงานตัวแจ้งชื่อ – นามสกุล และเลขประจำตัวสอบ **ทั้งนี้ หากเลยเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ**
7. เจ้าหน้าที่คุมสอบจะดำเนินการแยกห้องสอบ โดยกำหนดให้ผู้เข้าสอบต้อง Share หน้าจอ เปิดเสียงไมโครโฟน และเปิดกล้อง ให้เห็นหน้าของผู้เข้าสอบ และสถานที่สอบ (ห้องสอบ) ตลอดระยะเวลาในการสอบ
8. ระบบจะเปิดให้ทำข้อสอบออนไลน์ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม 300 คะแนน ดังนี้
 - 8.1 เช่าวีปัญญา
 - 8.2 ภาษาอังกฤษ
 - 8.3 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วยภาษา C# หรือ JAVA
โดยสำนักดิจิทัลฯ ได้จัดเตรียมเครื่องมือ Microsoft Visual Studio.Net 2019 ไว้ให้กับผู้เข้าสอบ
 - 8.4 การจัดการฐานข้อมูลด้วยภาษา SQL
โดยสำนักดิจิทัลฯ ได้จัดเตรียมเครื่องมือ Oracle XE ไว้ให้กับผู้เข้าสอบ

9. เมื่ออยู่ในสถานที่สอบ (ห้องสอบ) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด หากมีข้อสงสัย/ข้อขัดข้อง ระหว่างการสอบให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบได้ทันที
10. กรณี Internet ของผู้เข้าสอบเกิดขัดข้อง ผู้เข้าสอบสามารถเข้าระบบเพื่อทำข้อสอบต่อได้ แต่จะไม่มีการขยายระยะเวลาในการทำข้อสอบ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมความพร้อมในอุปกรณ์และการเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่าย
11. เมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบแจ้งหมดเวลาในการสอบ ผู้เข้าสอบต้องยุติการสอบทันที และออกจากห้องสอบได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น
12. ขณะสอบ ระบบจะมีการบันทึกหน้าจอ ไมโครโฟน และกล้องของผู้เข้าสอบตลอดระยะเวลาการสอบ
13. ห้ามผู้เข้าสอบนำเอกสาร ตำรา หนังสือ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าสถานที่สอบ (ห้องสอบ) โดยเด็ดขาด **หากนำเข้าสถานที่สอบ (ห้องสอบ) จะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต**
14. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบด้วยวิธีการใดๆ โดยเด็ดขาด **หากฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต**

คำแนะนำเพื่อการเตรียมตัวเข้าสอบ :

สิ่งที่ต้องเตรียม :

1. บัตรประชาชน
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีกล้อง ไมโครโฟน โดยสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้ Browser Google Chrome ได้ และ**ไม่อนุญาต** ให้ใช้อุปกรณ์อื่น ได้แก่ Tablet เป็นต้น
3. อุปกรณ์โทรศัพท์มือถือที่มีกล้อง พร้อมสัญญาณ Internet สายชาร์จโทรศัพท์ หรือ แบตเตอรี่สำรอง (Power Bank)
4. ติดตั้ง Application Zoom Video Conference บนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดย Download ที่ <https://zoom.us/>
5. ติดตั้ง Application VPN บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามคู่มือ <https://net.psu.ac.th/index.php/psu-vpn>

การแต่งกาย :

1. สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อที่มีคอปก
2. สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อมีแขน

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบมีสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้ยุติการสอบ

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อทาง E-mail : hr-diis@psu.ac.th โทร. 074-282-107