



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา  
ปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ เลขที่อัตรา 962

ตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 19 เมษายน 2565 เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่อัตรา 962 ปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ จำนวน 1 อัตรา นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครน้อยจึงขยายเวลารับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2565

ประกาศ ณ วันที่ 18 พ.ค. 2565

(ดร.น.สพ.กฤตธี เดชขง)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์ รักษาการแทน  
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

(สำเนา)

ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา  
ปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ เลขที่อัตรา 962

ตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 19 เมษายน 2565 เรื่อง  
ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่อัตรา 962  
ปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ จำนวน 1 อัตรา นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครน้อยจึงขยายเวลารับสมัคร  
ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2565

ประกาศ ณ วันที่ 18 พ.ค. 2565

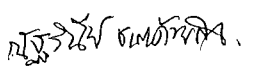
(ลงชื่อ)



(ดร.น.สพ.กฤตธี เดชขง)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์ รักษาการแทน  
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

  
(นางณัฐรินีย์ ชาญด้วยกิจ)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐรินีย์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

ภราดร/ตรวจ ๖๖๖๖

ธีรรัตน์/ตรวจ ๕๕๕๕

18/5/2022

# (สำเนา)

ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา  
เลขที่อัตรา 962 ปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและ คัดเลือก มีดังนี้

## 1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา เลขที่อัตรา 962 อัตราจ้างเดือนละ 19,500 บาท หรือได้รับเงินเดือนตามที่รับอยู่เดิมในปัจจุบัน โดยการรับย้ายจากผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งอยู่ใน วิทยาเขตหาดใหญ่ มาสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ พร้อมเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน บริหารคณะ (ภาระงานที่มอบหมายและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังกล่าวจะแจ้งเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

## 2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### (ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับฉบับนี้ หรือ กฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.2 ต้องไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามข้อ 11 (3) ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561

2.3 ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียด ของโทษทางวินัยที่ได้รับ และการล้างมลทินตามกฎหมายใดให้คณะฯ ทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าเป็น การปิดบังข้อมูล และคณะฯ จะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

2.4 หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศ หากภายหลังคณะฯ ตรวจสอบพบว่า มีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่เป็น ลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

### 3. กำหนดการรับสมัครและวิธีการรับสมัคร

3.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง 12 เมษายน 2565 โดยสมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th/>

3.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ 21 เมษายน 2565

### 4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน\*

- |  |                |
|--|----------------|
| 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี อัฟโหลดเป็นรูป Profile ในระบบสมัครงาน  | จำนวน 1 รูป    |
| 4.2 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ  | จำนวน 1 ฉบับ   |
| 4.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)   | จำนวน 1 ฉบับ   |
| 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน 1 ฉบับ   |
| 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 1 ฉบับ   |
| 4.6 หลักฐานแสดงสถานะทางบัญชี (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)<br>(ตัวอย่าง: <a href="https://goo.gl/A7dhsz">https://goo.gl/A7dhsz</a> )  | จำนวน 1 ฉบับ   |
| 4.7 สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร<br>(เฉพาะเพศชาย)  | จำนวน 1 ฉบับ   |
| 4.8 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน  | จำนวน 1 ฉบับ   |
| 4.9 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส<br>ผลคะแนนทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ เป็นต้น  | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 4.10 ใบรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร จากบุคคลอ้างอิง**<br>ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <a href="https://bit.ly/3KJi60">https://bit.ly/3KJi60</a> (ไม่ต้องแนบไฟล์ แต่ให้ผู้รับรองส่งมาที่ <a href="mailto:sasitorn.ch@psu.ac.th">sasitorn.ch@psu.ac.th</a> ) | จำนวน 3 ท่าน   |

#### หมายเหตุ

\* ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

\*\* บุคคลอ้างอิง คือ บุคคลที่เคยปฏิบัติงานร่วมกันมาก่อน โดยให้แนบใบรับรองคุณสมบัติจากหัวหน้างาน อย่างน้อย 1 ท่าน และ ใบรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ เพื่อนร่วมงาน อีก 2 ท่าน

5. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบและการแจ้งชำระเงิน

- 5.1 ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เลขที่บัญชี 565-507759-1 ชื่อบัญชี “คณะสัตวแพทยศาสตร์ 2” ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 200 บาท
- 5.2 ผู้สมัครต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th/> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ ภายในวันที่ 12 เมษายน 2565 หากไม่ดำเนินการแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ตลอดจนไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบและจะไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

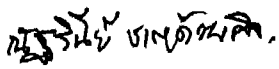
6. วิธีการสอบคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

- 6.1 วิธีการคัดเลือก
- 6.1.1 สอบปฏิบัติ
- 6.1.2 สอบสัมภาษณ์
- 6.2 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)            ณรงค์ ทิพนวันณะ  
(ดร.น.สพ.ณรงค์ ทิพนวันณะ)  
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

  
(นางณัฐรีนีย์ ชาญด้วยกิจ)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐรีนีย์/ร่าง/พิมพ์/ทาน  
ภราดร/ตรวจ  
ธีร์รัตน์/ตรวจ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย  
ฉบับลงวันที่ 16 มีนาคม 2565

---

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง “นักวิชาการอุดมศึกษา” จำนวน 1 อัตรา เลขที่อัตรา 962

1) อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนตามที่รับอยู่เดิมในปัจจุบันโดยการรับย้ายจากผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ซึ่งอยู่ภายในวิทยาเขตหาดใหญ่ มาสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ พร้อมเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ

2) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- 2.1 เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
- 2.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.3 มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.4 หากผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3) หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานบริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารทั่วไปในคณะฯ โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของสำนักงานบริหารคณะ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

3.1 ด้านแผนงาน

- 3.4.1 วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- 3.4.2 บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- 3.4.3 ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือ แผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2 ด้านบริหารงาน

- 3.4.1 จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 3.4.2 มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- 3.4.3 พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- 3.4.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

/3.4.5 ชี้แจงข้อ...

3.4.5 ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ

### 3.3 ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

3.4.1 จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

3.4.2 ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.4.3 ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

### 3.4 ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

3.4.1 วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และ เป็นไปตามเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย

3.4.2 ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

---