



**ประกาศคณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**  
**สังกัดคณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

-----

ด้วย คณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะกรรมการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

**2. ลักษณะต้องห้าม**

- 2.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2.2 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- 2.3 เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือตามกฎหมายอื่น
- 2.4 เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.5 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.6 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.7 เคยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.8 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.9 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- 2.10 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 2.11 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

### 3. คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่รับสมัคร

3.1 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 มีประสบการณ์ด้านงานบริหารงานบุคคล ไม่น้อยกว่า 1 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3.2 เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. **หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร ดังรายละเอียดละเอียดแนบท้ายประกาศ

### 5. กำหนดการคัดเลือก

ตั้งแต่วันที่ 8 – 23 พฤศจิกายน 2564	รับสมัคร
วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน
วันที่ 2 ธันวาคม 2564	สอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์
วันที่ 13 ธันวาคม 2564	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์
วันที่ 15 ธันวาคม 2564	สอบสัมภาษณ์
วันที่ 17 ธันวาคม 2564	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

### 6. วิธีรับสมัคร

ลงทะเบียนและสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://resume.psu.ac.th/index.aspx>  
งานการเจ้าหน้าที่ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตหาดใหญ่ ชั้น 11 อาคาร 2 ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-7428-9128

### 7. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

### 8. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

8.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	จำนวน 1	ชุด
8.2 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับ	จำนวน 1	ชุด
8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1	ชุด
8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1	ชุด
8.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน 1	ชุด
8.6 ใบผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)	จำนวน 1	ชุด

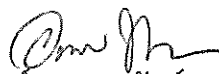
**9. วิธีการคัดเลือก**

- 9.1 สอบข้อเขียน
- 9.2 สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์
- 9.2 สอบสัมภาษณ์

**10. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนตามวิธีการคัดเลือกในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และการตัดสินของคณะกรรมการสอบถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564



(ศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ พงศ์ดารา)

รักษาการแทนคณบดีคณะเทคนิคการแพทย์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง: 15,000.- บาท/เดือน

วุฒิ/สาขา: ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

### 1) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. เพศหญิง/ชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
3. หากมีประสบการณ์ในด้านการบริหารงานบุคคล ไม่น้อยกว่า 1 ปีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

### 2) หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร คณะเทคนิคการแพทย์

#### 2.1) ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การกำหนดตำแหน่ง การรับรองเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย จัดทำทะเบียนประวัติ จัดการ แก้วไข เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประวัติบุคลากร การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง

การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การจัดสรรทุน การดำเนินการเรื่องการรับค่าตอบแทน การพิจารณาดำเนินการทางวินัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล วางระบบ จัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน

(3) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2) ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

/2.3) ด้านการ...

### 2.3) ด้านการประสานงาน

(1) ประสานงานทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.4) ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ได้รับข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

2.5) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3) การทำงาน ปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

-----