



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท สังกัดศูนย์วิจัยด้านภาษา วัฒนธรรม และการพัฒนามนุษย์ในอาเซียนตอนล่าง จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1.1 ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. ด้านการปฏิบัติการ

1) ปฏิบัติงานด้านเอกสารสำนักงาน การพิมพ์เอกสาร กำกับการจัดส่ง ติดตามเอกสาร การจัดระบบเก็บเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน งานประชาสัมพันธ์ งานรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปี การทำสถิติการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ การประชุมคณะกรรมการศูนย์วิจัย บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม และรายงานข้อมูลให้ผู้บริหาร

3) ให้ข้อมูล ตอบคำถาม ชี้แจงกระบวนการและความคืบหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์วิจัย

2. ด้านการวางแผน

1) มีส่วนร่วมในการเสนอแนวทาง วางแผนปฏิบัติงานประจำปีและโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของศูนย์วิจัย ตามทิศทางการวิจัย แผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิตและตัวชี้วัดที่กำหนด

2) มีส่วนร่วมในการวางแผนการประกันคุณภาพของศูนย์วิจัย

3. ด้านการประสานงาน

1) ประสานงานกับคณะกรรมการศูนย์วิจัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแหล่งทุนและเครือข่ายทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

4. ด้านการบริการ

1) กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนพันธกิจของศูนย์วิจัย

2) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

5. ภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## 2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

### 2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### 1. คุณวุฒิการศึกษา

วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

#### 2. ทักษะและความสามารถที่ต้องการ

1. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี

2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำนักงานได้เป็นอย่างดี

3. สามารถวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตามวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อให้บรรลุ

เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

4. มีทักษะในการประสานงาน มีจิตบริการและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลทั้งภาษาไทย

และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

6. หากมีประสบการณ์ในการทำวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### 2.2 คุณสมบัติทั่วไป

1. ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562

2. มีคุณวุฒิตรงตามที่ประกาศรับสมัคร

3. ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

4. มีสัญชาติไทย

5. เพศหญิง หรือเพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น)

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยหรือคณะตรวจสอบพบว่า มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที และไม่มีการคืนเงินค่าสมัคร

## 3. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 22 ธันวาคม 2564 เปิดรับสมัคร

วันที่ 24 ธันวาคม 2564 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบคัดเลือก

## 4. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

4.1 ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้ที่ <https://cutt.ly/ehKQwj5> โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ติดลงในใบสมัคร) จำนวน 1 ฉบับ

4.2 สำเนาเอกสารการรับรองคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ยื่นใบสมัครจำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาบัตรประจำประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.6 สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ

4.7 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

4.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ



โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏ ภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาด คุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

#### 5. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้สมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และ ปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว วันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัคร เวลา 15.30 น. สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. 0-7428-9541 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.

#### 6. ขั้นตอนการคัดเลือก

5.1 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติ การศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และเอกสารที่แนบประกอบการสมัครเป็นขั้นต้นก่อน ขึ้นอยู่ กับดุลยพินิจของคณะกรรมการและหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ ข้อเขียน พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการคัดเลือกให้ ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ [www.libarts.psu.ac.th](http://www.libarts.psu.ac.th) และระบบสมัครงานออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

5.2 กำหนดให้มีการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ

#### 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

#### 8. การจ้าง

7.1 ทำสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ

7.2 การจ้างต่อขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานและงบประมาณของศูนย์วิจัยด้านภาษา วัฒนธรรม และการ พัฒนามนุษย์ในอาเซียนตอนล่าง

7.3 ไม่มีการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี

#### 9. สวัสดิการที่จะได้รับ

8.1 เงินเดือน เดือนละ 15,000 บาท

8.2 ประกันสังคม

8.3 สิทธิการลาประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทร์แย้ม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์