



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ส่วนงาน
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 697

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 697 สังกัดสำนักงานบริหารคณะ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 697 ปฏิบัติงานสารสนเทศ
อัตราเงินเดือน 19,500 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ฉบับลงวันที่ 29 กันยายน 2559 รายละเอียดดังลิงก์นี้ http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_332.pdf

2.2 มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.4 มีสัญชาติไทย

2.5 ไม่กำหนดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 วุฒิปริญญาตรี ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวุฒิปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ หลักสูตร 4 ปี (จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต) ต้องศึกษาวิชาเฉพาะ คือ วิชาแกน/วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หรือกรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ต้องศึกษาวิชาเฉพาะในระดับปริญญา 2 ปีหลังซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานที่คณะหรือสถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษารับรองว่าได้ศึกษาวิชาเฉพาะ คือวิชาแกน/วิชาเอกทางสาขาวิชานั้นๆ มาแล้วกี่หน่วยกิตด้วย

3.2 มีประสบการณ์ทำงานด้านงานสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย 3 ปี โดยให้แนบหนังสือรับรองการทำงานที่ระบุรายละเอียดภาระงาน (Job Description)

3.3 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

1) มีความรู้ความสามารถด้านงานสารสนเทศอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

2) มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูปเพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

- 3) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- 5) มีความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะเร่งรีบ หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้
- 6) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานได้

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ) และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย
2. สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

4. ภาระงานที่รับผิดชอบ

- 4.1 งานการตรวจสอบ ดูแล และซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในห้องสำนักงาน และห้องพักอาจารย์
- 4.2 งานการตรวจสอบ ดูแล และติดตั้งโปรแกรม และแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นภายในห้องสำนักงาน และห้องพักอาจารย์
- 4.3 งานการตรวจสอบ ดูแล และซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา
- 4.4 งานดูแลระบบ Server และระบบเครือข่ายของคณะศิลปศาสตร์
- 4.5 งานดูแลระบบสารสนเทศภายในคณะศิลปศาสตร์
- 4.6 งานร่วมจัดอบรมให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
- 4.7 ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. ระยะเวลาการรับสมัคร

- | | | |
|-----|---|--|
| 5.1 | ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 | เปิดรับสมัคร |
| 5.2 | วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบคัดเลือก |
| 5.3 | วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 | สอบปฏิบัติ |
| 5.4 | วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ |

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านระบบสมัครงานออนไลน์

- 6.1 ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://fs.libarts.psu.ac.th/nisachon/job57/V.1.pdf> โดยให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ลงในใบสมัคร และอัปโหลดใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วในระบบสมัครงานออนไลน์
- 6.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile ในระบบสมัครงานออนไลน์
- 6.3 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

- 6.4 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
- 6.5 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง) จำนวน 1 ฉบับ
- 6.6 หนังสือรับรองการศึกษาวិชาเฉพาะ คือวิชาแกน/วิชาเอก ที่รับรองโดยคณะหรือสถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษา (กรณีและผู้สมัครไม่ได้สำเร็จการศึกษาดุติปริญญาตรี ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) จำนวน 1 ฉบับ
- 6.7 หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.8 สำเนาบัตรประจำประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.9 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.10 สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 6.11 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.12 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

7. ช่องทางการสมัครงานและชำระเงินค่าสมัคร

7.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้สมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว

7.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 5653025205 ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา โดยไม่มีการคืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

7.3 การสมัครสอบจะถือว่าผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครครบทุกขั้นตอนภายในวันที่ปิดรับสมัคร (ปิดรับสมัครวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565) หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบหมายเหตุ: กรณีที่มีการโอนเงินค่าสมัครผิดตำแหน่งหรือผิดคณะ/หน่วยงาน จะไม่มีการคืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. 0-7428-9541 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.

8. ขั้นตอนการคัดเลือก

8.1 เมื่อคณะศิลปศาสตร์ปิดรับสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว และเอกสารที่แนบประกอบการสมัครเป็นขั้นต้นก่อนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการและหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการสอบคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ www.libarts.psu.ac.th

8.2 กำหนดให้มีการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

10. การทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทร์แย้ม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์