



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดงานแผนประกันคุณภาพและสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

1.2 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 2) มีความประพฤติตามที่ประกาศรับสมัคร
- 3) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4) มีสัญชาติไทย
- 5) เพศหญิง หรือเพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น)

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยหรือคณะตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที และไม่มีการได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน

**2. ระยะเวลาการรับสมัคร**

ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2565 จนถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 เปิดรับสมัคร

วันที่ 8 สิงหาคม 2565 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบคัดเลือก

**3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

- 3.1 ใบสมัคร ดาว์นโหลดได้ที่ <https://cutt.ly/ehKOWj5> โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ติดลงในใบสมัคร) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2 สำเนาเอกสารการรับรองคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 สำเนาบัตรประจำประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

- 3.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.7 หลักฐานแสดงผลงานการเขียนโปรแกรมด้วย ASP.NET/C#.NET ที่ผ่านมา
- 3.8 สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.9 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.10 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

#### 4. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้สมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว **วันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัคร เวลา 15.30 น.** สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. 0-7428-9541 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 5653025205 ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

การสมัครสอบจะถือว่าผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครครบทุกขั้นตอน ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 ก่อนเวลา 15.30 น.

\*ค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### 5. ขั้นตอนการคัดเลือก

5.1 เมื่อคณะศิลปศาสตร์ได้รับเอกสารการสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และเอกสารที่แนบประกอบการสมัครเป็นขั้นต้นก่อน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการและหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ [www.libarts.psu.ac.th](http://www.libarts.psu.ac.th)

5.2 กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ

#### 6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

#### 7. การจ้างและการทดลองปฏิบัติงาน

7.1 การทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่จ้าง

7.2 ระยะเวลาการสัญญาจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงาน

## 8. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 5653025205 ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

\*ค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศการรับสมัครคัดเลือกได้ที่ เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ [www.libarts.psu.ac.th](http://www.libarts.psu.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทรัมย์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์  
ฉบับลงวันที่ 22 มิถุนายน 2565

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

สังกัด งานแผน ประกันคุณภาพและสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิปริญญาตรี ทางวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือปริญญาตรี  
ทางบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ  
สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 18  
หน่วยกิต

**\*\*กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี ให้แนบสำเนาใบรับรองผลการศึกษา  
(Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

2. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการฐานข้อมูล SQL ได้ดี
3. มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมด้วย ASP.NET/C#.NET โดยให้แนบผลงานการเขียน  
โปรแกรมที่ผ่านมา มาแสดงประกอบการสมัคร
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. งานการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะศิลปศาสตร์
2. งานการจัดอบรมการใช้งานของระบบสารสนเทศที่ออกแบบและพัฒนา
3. งานการดูแล ทดสอบ ติดตั้งและแก้ไขปัญหาาระบบสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้งาน  
และการจัดทำคู่มือการใช้งานสารสนเทศ
4. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์