



ประกาศ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ สังกัดสำนักงาน เลขาธิการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 2474 บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
จ้างด้วยเงินงบประมาณ
- 1.2 ตำแหน่ง คนสวน บรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้คณะฯ  
(\*ภาระงานที่มอบหมายและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้)

2. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- 2.1 วันที่ 17 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2562 เปิดรับสมัคร  
(ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- 2.2 วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ทาง  
<http://webagro.psu.ac.th/th4/> เมนูข่าว  
รับสมัครงาน

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดูรายละเอียดได้ที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. (074) 286306 หรือ ดูรายละเอียดได้ที่ <http://webagro.psu.ac.th/th4/> เมนูข่าวรับสมัครงาน โดยยื่นใบสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

- A) สมัครด้วยตนเองที่งานการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 1 สำนักงานเลขาธิการ คณะอาคารโพลีพลี ธรรมรัตน์वासิก ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (กรุณา แต่งกายด้วยชุดสุภาพ) หรือ
- B) สมัคร online ที่ <https://resume.psu.ac.th/index.aspx> โดย และโอนเงินค่าสมัคร เข้าเลขที่ บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่บัญชี 565 245 3633 (แนบหลักฐานการโอนเงิน) หรือ
- C) สมัครทางไปรษณีย์ และโอนเงินค่าสมัคร เข้าเลขที่บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่บัญชี 565 245 3633 (แนบหลักฐานการโอนเงิน) โดยส่งเอกสารการสมัครมายังงาน การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90112 วงเล็บมุมของขวามือล่าง (สมัครงาน)

3. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

3.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (3) ไม่เป็นผู้ที่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษายื่นคำฟ้องต่อศาลกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม ข้อ บ ั ง ค ั บ นี้ หรือกฎหมายอื่น
- (9) กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.2 ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการจะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับ และการล้างมลทินตามกฎหมายใดให้คณะฯ ทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูลและมหาวิทยาลัยฯ จะสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

3.3 หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งจะพิจารณาเป็นพิเศษ

4. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่จะได้รับ

- 4.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3-15% มหาวิทยาลัยฯ สมทบ 3-5%) (เฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา)
- 4.2 โครงการเงินกู้ดอกเบี่ยต่ำ/ไม่มีดอกเบี้ย (ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการ) (เฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา)
- 4.3 โครงการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์จาก ธอส. 100% โดยได้รับส่วนลดดอกเบี้ย MRR-1% (เฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา)
- 4.4 การเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ (ช.พ.ค.)
- 4.5 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย (เฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา)
  - ค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคมวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท/ปี สะสมได้ 2 ปี ยอดเงินสะสมได้ไม่เกิน 20,000 บาท โดยครอบคลุมถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร
  - ค่าเล่าเรียนบุตร (ได้รับสิทธิเท่ากับข้าราชการ)
- 4.6 กองทุนสวัสดิการ ม.อ. (เฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา)

- 4.7 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 4.8 สิทธิในการเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติเช่นเดียวกับข้าราชการอื่น ๆ เป็นต้น
- 4.9 สิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี คือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- 6.1 ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา คนละ 100 บาท
- 6.2 ตำแหน่ง คนสวน คนละ 50 บาท

(กรณีผู้สมัครสอบ ขาดคุณสมบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องคุณวุฒิ หรือมีเอกสารหลักฐานไม่ครบตามประกาศรับสมัครสอบ จะไม่มีการคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ)

7. ระยะเวลาการจ้าง

7.1 ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จะทำสัญญาจ้างครั้งแรกตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนครบ 1 ปี ซึ่งในช่วงปฏิบัติงานตามระยะเวลาสัญญาจ้างจะต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์หรือข้อตกลงที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด จึงจะดำเนินการจ้างต่อในปีถัดไป

7.2 ตำแหน่ง คนสวน ทำสัญญาจ้างปีต่อปี ทำสัญญาครั้งแรกตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งในช่วงปฏิบัติงานตามระยะเวลาสัญญาจ้างจะต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์หรือข้อตกลงที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด จึงจะดำเนินการจ้างต่อในปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ยูรวงศ์)  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินงบประมาณ  
ฉบับลงวันที่.....19.....เมษายน พ.ศ. 2562

ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่ง                    นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 2474 จำนวน 1 อัตรา  
สังกัด                      สำนักงานเลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
อัตราค่าจ้าง              19,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ดังนี้
1. ปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป และงานสนับสนุนวิชาการ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานสารบรรณ งานเลขานุการผู้บริหาร งานประสานงานภาควิชา งานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ งานบุคคล งานพัสดุ งานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการจัดการศึกษา งานกิจการนักศึกษา และงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เป็นต้น
  2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การทำงาน

ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการ ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างานสนับสนุนบริหาร

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. ใบสมัครพร้อมเอกสารแนะนำตนเอง   | จำนวน 1 ชุด  |
| 2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว       | จำนวน 3 รูป  |
| 3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |

/6. สำเนาทะเบียนบ้าน.....

- |  |                |
|--|----------------|
| 6. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน 1 ฉบับ   |
| 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน 1 ฉบับ   |
| 8. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)             | จำนวน 1 ฉบับ   |
| 9. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการผ่านงาน | อย่างละ 1 ฉบับ |

#### วิธีการคัดเลือก

1. คัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและประวัติส่วนบุคคล
2. สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม 100 คะแนน
3. สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
4. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
5. ผู้ผ่านเกณฑ์คัดเลือก ต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี คือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานเงินรายได้

ฉบับลงวันที่.....17.....เมษายน 2562.....

### ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่ง	คนสวน จำนวน 1 อัตรา
สังกัด	สำนักงานเลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
อัตราจ้าง	7,040 บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,040 บาท

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้
3. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสวนและสามารถขับรถยนต์ได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายในและภายนอกคณะฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงาม ประกอบด้วย ตัด แต่งสนามหญ้า ตัดกิ่งไม้ ตกแต่งไม้ประดับ รดน้ำ ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช รวมถึงการป้องกันหรือกำจัดโรคพืช เป็นต้น
2. งานกวาดเศษกิ่งไม้ ใบไม้รอบอาคาร และบริเวณลานจอดรถคณะฯ
3. จัดตกแต่งสวนไม้ดอกไม้ประดับของคณะฯ
4. ช่วยงานด้านช่างไม้และช่างเหล็ก
5. รับผิดชอบเดินเอกสารภายนอกคณะฯ (ตลาดนัดเอกสาร) กรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสารบรรณติดภารกิจหรือลา
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**การทำงาน** ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการ ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างานสนับสนุนบริหาร และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าซ่อมบำรุง คณะอุตสาหกรรมเกษตร

### วิธีการคัดเลือก

1. คัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและประวัติส่วนบุคคล
2. สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
3. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน