

(สำเนา)

ประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 1249 อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,290.-บาท สังกัดฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.6 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง จากหน่วยงานหรืออยู่ระหว่างถูกพักงานหรือพักราชการ หรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร**

เป็นผู้มีวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) /พัฒนาระบบ Software
- การเขียนโปรแกรม (Programming)

**3. รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก**

- 3.1 เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ - 7 มิถุนายน 2559
- 3.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 8 มิถุนายน 2559
- 3.3 วันสอบคัดเลือก วันที่ 13 มิถุนายน 2559

วัน/เวลา	หลักสูตรการสอบ	สถานที่
13 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00 - 12.00 น.	<b>สอบข้อเขียน (100 คะแนน)</b> - วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ - การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL Command - ระบบบริหารจัดการเครือข่าย	อาคารสำนักวิทยบริการ (อาคาร 22)
เวลา 13.00 - 16.00 น.	<b>สอบปฏิบัติ (100 คะแนน)</b> การพัฒนาระบบงานและการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP และการใช้ฐานข้อมูล MySQL *อนุญาตให้นำหนังสือเข้าห้องสอบได้จำนวน 1 เล่ม (เฉพาะสอบปฏิบัติ)	ห้องคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 3 อาคารสำนักวิทยบริการ (อาคาร 22)
เวลา 16.30 - 17.30 น.	<b>สอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน)</b>	อาคารสำนักวิทยบริการ (อาคาร 22)

#### 4. การรับสมัคร

- 4.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์รับสมัครงาน <https://resume.psu.ac.th/index.aspx>
- 4.2 สมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ
- 4.3 สมัครทางไปรษณีย์ สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000 โทร 073-331300 จะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นใบสมัคร

#### 5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และหนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร
- 5.2 ประเมินตามแบบประเมินที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

#### 6. เกณฑ์การตัดสิน ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

#### 7. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 7.1 เป็นผู้ให้การสนับสนุน ส่งเสริม ร่วมมือ และประสานงานกับบรรณารักษ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี เพื่อประโยชน์ในการจัดการสารสนเทศและการบริการสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารจัดการทั่วไป ดังนี้
  - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
  - พัฒนาการให้บริการในระบบออนไลน์ (Online services) ระบบสนับสนุนการให้บริการและบริการสารสนเทศ
- 7.2 เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของฝ่าย ฯ รวมทั้งคัดเลือก ออกแบบ ทดสอบ ใช้งาน ตรวจสอบ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และเครือข่าย ดังนี้
  - บริหารจัดการระบบเครื่องแม่ข่าย/เครือข่ายคอมพิวเตอร์
  - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยเฉพาะ In-house Database
  - เสาะแสวงหา และทดสอบซอฟต์แวร์ประเภท Open sources เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - ตรวจสอบ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- 7.3 เป็นผู้ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) แก่บุคลากรของฝ่ายหอสมุด ฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการใช้ประโยชน์ ICT เพื่อการดำเนินงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้
  - จัดอบรมและสาธิตบุคลากรของฝ่าย ฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
  - ให้คำแนะนำ/ช่วยเหลือแก่บุคลากรของฝ่าย ฯ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาระบบสารสนเทศ
  - จัดทำคู่มือการใช้งานต่าง ๆ ในระบบออนไลน์เพื่อให้บุคลากรและผู้ใช้บริการสามารถศึกษาด้วยตนเอง
- 7.4 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 8.1 ใบสมัครจำนวน 1 ชุด
- 8.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป (ติดใบสมัครให้เรียบร้อย)
- 8.3 สำเนาใบประมวลผลการศึกษา (Transcript)
- 8.4 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาเอกสารรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว ก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร
- 8.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 8.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 8.7 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 8.8 เพศชาย ให้แนบหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารไปด้วย
- 8.9 เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, สำเนาใบสำคัญการสมรส

8.10 หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด

9. มหาวิทยาลัยจะบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามคุณสมบัติที่ท่านใช้สมัคร

10. ค่าธรรมเนียมสมัคร ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ 100. - บาท

กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ตจะต้องโอนเงินค่าสมัครสอบเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด ชื่อบัญชี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี สาขาย่อย ม.สงขลานครินทร์ (ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-2-24316-1 ประเภทออมทรัพย์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2559

(ลงชื่อ) ยุพดี ชัยสุขสันต์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพดี ชัยสุขสันต์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง  
จอมใจ เพชรกล้า  
(นางสาวจอมใจ เพชรกล้า)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

จอมใจ ร้าง/พิมพ์/ทาน



เลขที่.....

## ใบสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

คณะ/หน่วยงานที่สมัคร .....

เงินเดือนที่ต้องการ ..... บาท      ลักษณะงาน     Full Time     Part Time

## 1. ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน .....

ชื่อ .....นามสกุล .....

เพศ  ชาย     หญิง    วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....

## 2. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ .....จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ..... E-mail .....

## 3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาโท      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาเอก      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

อื่นๆ      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

4. ประวัติการทำงาน เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย .....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....

5. ภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก
	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี
	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษาอื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก
	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี
	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....  
.....

7. ผลงานทางวิชาการ ระบุ

.....  
.....

8. ประสบการณ์พิเศษอื่น ๆ ระบุ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลให้ได้รายละเอียดมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของตนเอง และสามารถแนบประวัติและเอกสารอื่น ๆ  
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัวท่านเพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้