

(สำเนา)

ประกาศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,290 บาท (ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ)

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1) มีสัญชาติไทย
 - 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 4) ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับการกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - 8) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - 9) ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุในประกาศนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัคร เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วปรากฏว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ก็ถือว่าผู้ยื่นขาคคุณสมบัติ

2. รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก

- 1) เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – 18 เมษายน 2560
- 2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 20 เมษายน 2560
- 3) วันสอบคัดเลือกและวิธีการคัดเลือก จะประกาศในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

3. สถานที่รับสมัคร

- 3.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์รับสมัครงาน <https://resume.psu.ac.th/index.aspx>
- 3.2 สมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ
- 3.3 สมัครทางไปรษณีย์ สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000 โทร 073-331300 จะถึงวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นใบสมัคร

4. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

5. เกณฑ์การตัดสิน ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การสอบแต่ละประเภทไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

/6.เอกสารและหลักฐาน...

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 1) ใบสมัครจำนวน 1 ชุด
 - 2) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป (ติดใบสมัครให้เรียบร้อย)
 - 3) สำเนาใบประมวลผลการศึกษา (Transcript)
สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาเอกสารรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร
 - 4) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 6) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
 - 7) เพศชาย ให้แนบหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารไปด้วย
 - 8) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, สำเนาใบสำคัญการสมรส
 - 9) หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
7. มหาวิทยาลัยจะบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามคุณสมบัติที่ท่านใช้สมัคร
8. ค่าธรรมเนียมสมัคร ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ 100. - บาท

กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ตจะต้องโอนเงินค่าสมัครสอบเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด ชื่อบัญชี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี สาขาย่อย ม.สงขลานครินทร์ (ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-2-24316-1 ประเภทออมทรัพย์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) ยุพดี ชัยสุขสันต์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพดี ชัยสุขสันต์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ปฏิบัติงานแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจอมใจ เพชรกล้า)

นักวิชาการอุดมศึกษา

จอมใจ ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

1. ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่ 2916

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สาขาการจัดการสารสนเทศ สาขาสารสนเทศศาสตร์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ด้านทรัพยากรสารสนเทศ และการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. มีความรู้และทักษะในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. มีทักษะการสื่อสารและมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
4. มีทักษะการเขียนโครงการและประเมินโครงการ
5. มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. มีความรู้และความเข้าใจในการให้บริการ
7. มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านงานสารบรรณ
8. มีความรู้และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
3. งานสารบรรณ
4. งานประชาสัมพันธ์
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่ 3490

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรีทางเศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ และประเมินผล
2. มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีความรู้และทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. มีความรู้ด้านงานบริหารและธุรการ (การจัดการภายในสำนักงาน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รับผิดชอบงานบริหารและธุรการ
2. งานนโยบายและแผน
3. งานประกันคุณภาพ
4. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย