



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน  
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๔

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๔ สังกัดงานการศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก**

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

**๒. วิธีการคัดเลือก**

๒.๑ สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

๒.๑.๑ ความรู้ทั่วไป

๒.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (Essay ภาษาอังกฤษ)

๒.๓ สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ ๑๐๐ คะแนน

๒.๒ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

**๓. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี คือ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และการตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

**๔. กำหนดการรับสมัคร**

๔.๑ ตั้งแต่วันที่ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รับสมัครทาง <https://resume.psu.ac.th/>

๔.๒ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทาง

<https://resume.psu.ac.th>

**๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๕.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย-  
สงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๒ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(ถ้าปิดบัญชีก่อนวันสมัคร ก็สามารถสมัครได้)

๕.๓ ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๕.๔ ไม่เป็นโรคตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

**๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๖.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๖.๒ มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษาหลังปริญญา จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๖.๓ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ในระดับดีถึงดีมาก

๖.๔ มีความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office การใช้งาน  
เครือข่าย Internet การจัดเก็บข้อมูล Online การอ้างอิงผลงาน ในระดับดี

๖.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ พร้อมเรียนรู้ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์

๖.๖ มีความรับผิดชอบสูง ขยัน ซื่อสัตย์ต่องานที่ปฏิบัติ และพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้

## ๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน การวางแผน ด้านการประสานงาน ด้านการบริการ โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

- ๗.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ เลขานุการ ร่าง โต้ตอบหนังสือ เตรียมเอกสาร การประชุม รายงานการประชุม ให้ข้อมูล ประสานงานที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายและเกี่ยวเนื่องกับการประชุม ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๗.๒ วางแผนการทำงานและดำเนินงานที่รับผิดชอบ และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๓ งานด้านวิชาการและบริการวิชาการ ให้คำแนะนำ ปรีक्षाแก้ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ แก่อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๔ จัดทำ รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดเก็บและสรุปรายงานเกี่ยวกับงานที่ เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ติดต่อประสานงานด้านเกี่ยวกับต่างประเทศ และประสานกับหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา ต่างชาติ และวิเทศสัมพันธ์ และเรื่องเกี่ยวเนื่องกับต่างชาติ
- ๗.๖ การบริหารการตลาดด้านการศึกษาและวิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ
- ๗.๗ บริหารงานด้านวิเทศสัมพันธ์ บริหารการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้าสัมพันธ์และ ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประกันคุณภาพ
- ๗.๘ การใช้เงิน/เบิกจ่ายรายการต่าง ๆ จากเงินรายได้คณะฯ (โควตาหน่วยบัณฑิตศึกษา/สาขา)
- ๗.๙ งานหลักสูตรหลังปริญญา คณะทันตแพทยศาสตร์ และงานด้านคุณภาพที่เกี่ยวข้อง

## ๘. ช่องทางการสมัคร

๘.๑ สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของ <https://resume.psu.ac.th/> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร สามารถติดต่อ สอบถามได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๗๕๑๘

๘.๒ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๒๐๐ บาท และโอนเงินค่าธรรมเนียม การสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๕๖๕-๔๙๓-๑๓๐-๒ ชื่อบัญชี โครงการกิจกรรม ต่าง ๆ คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยท่านต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน ผ่านช่องทาง <https://resume.psu.ac.th/> ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่าไม่ผล สมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

## ๙. เอกสารและหลักฐานการสมัครที่ต้องแนบในระบบสมัครงาน resume.psu.ac.th

- |   |              |
|---|--------------|
| ๙.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๙.๒ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙.๓ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ๑๐. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑๐.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐.๓ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑๐.๔ หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารายการค้างงวดค้างชำระ  
จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

๑๐.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๖ ใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

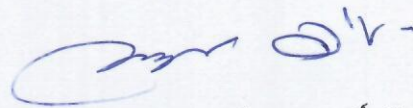
ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด  
มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการ  
บรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๐. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้  
ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทพ. นฤทธิ ลีพงษ์)

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม รักษาการแทน

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์