

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

.....

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๖ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๖ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

- นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗๖ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗๗ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗๘ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗๙ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๘๐ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๘๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่า คุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

๓. อัตราเงินเดือน

๓.๑ วุฒิปริญญาตรี อัตราเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาทวุฒิ

๓.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษชายแดนใต้ (เงินเสี่ยงภัย) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

๔. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๔.๑ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม ๓ - ๑๕% มหาวิทยาลัยสมทบ ๓ - ๕%)

๔.๒ กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

๑) ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิของข้าราชการ

๒) ค่ารักษาพยาบาล

- ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม รวมถึงค่าคลอดบุตร ทันตกรรม (ครอบคลุม ตนเองและญาติสายตรง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ)

- กรณีเป็นผู้ป่วยนอกรักษาฉุกเฉินตามคำสั่งแพทย์ ทั้งโรงพยาบาลเอกชน และคลินิกครั้งละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)

- รักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และตรวจสุขภาพประจำปีได้ทุกสถานพยาบาลที่มี แพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/โรค/วัน ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง/ปี (เฉพาะพนักงานงานมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)

๓) ตรวจสุขภาพประจำปีฟรี ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๓ กองทุนสวัสดิการ

๑) เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม

๒) เงินกู้ยืมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

๓) เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร

๕) เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ

๔.๔ โครงการเงินกู้ดอกเบี่ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคาร กรุงไทย ธนาคารกรุงศรี และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๔.๕ โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

๔.๖ สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่น ๆ เป็นต้น

๕. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. การรับสมัคร

สมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๓๓๑๓๐๔ หรือ ๐๗๓-๓๓๑๓๙๒๘-๔๕ ต่อ ๓๐๑๙

๗. ขั้นตอนการคัดเลือก

๗.๑ เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

๗.๒ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗.๓ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ได้ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๗๐๔-๒๙๐๖๖๒-๐ ชื่อบัญชีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.อ. สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี และผู้สมัครจะต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในระบบสมัครงานออนไลน์ (<https://resume.psu.ac.th>) ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๘. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และเห็นใบหน้าชัดเจน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน ๑ รูป

๘.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร พร้อมใบแสดงผลการเรียนรายวิชา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ กรณีสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ผู้สมัครจะต้องแนบหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ชุด

๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือ เอกสาร Portfolio จำนวน ๑ ชุด

๙. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

๙.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค้างวัดค้างชำระ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

๙.๔ เพศชายสัญญาติไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน
๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น
ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิเรียกร้อง
ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) **เชิดชัย อุดมพันธ์**
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชิดชัย อุดมพันธ์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

วาสนา สีลาภเกื้อ

(นางวาสนา สีลาภเกื้อ)

นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

วาสนา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗๖

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานวิชาการ)

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา
๔. มีความรู้ความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม
๖. มีความสามารถด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบ และมีทัศนคติเชิงบวก
๘. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานวิชาการ หรืองานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

๑. การจัดการรายวิชาที่เปิดสอน
 - ๑.๑ การจัดทำตารางเรียนและตารางสอบ
 - ๑.๒ การเปิด-ปิดรายวิชา การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา
 - ๑.๓ การลงทะเบียนเรียน/รายวิชาสอนเกิน
 - ๑.๔ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลดำเนินการ (Course Specification and Report : Course Spec.)
 - ๑.๕ การจัดการรายวิชาที่เปิดสอนหมวดศึกษาทั่วไป/วิชาเลือก/เลือกเสรี
๒. การสอนชดเชย
๓. การจัดการสอบ การส่งข้อสอบ และการจัดกรรมการคุมสอบ
๔. การสมัครวิชาโท การย้ายสาขาวิชาเอก-วิชาโท
๕. การย้ายคณะ/ย้ายสถาบัน/การเทียบโอนรายวิชา
๖. ดูแลข้อมูลระบบกลั่นกรองเกรด
๗. การรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในคณะ (TCAS)
๘. ดูแลและจัดโครงการ ม.อ.วิชาการ
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗๗

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ)

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีลักษณะเดียวกัน
๒. มีความสามารถในการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอโครงการบริการวิชาการได้
๓. มีความสามารถในการจัดโครงการบริการวิชาการทุกได้รูปแบบ
๔. มีความสามารถและทักษะในการประสานงานจัดโครงการและการประชุมวิชาการได้
๕. มีความรู้ความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
๖. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม
๗. มีความสามารถด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบ และมีทัศนคติเชิงบวก
๙. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานบริการวิชาการ หรืองานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ
๒. งานสนับสนุนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า ได้แก่ โครงการบริการวิชาการจากงบประมาณเงินรายได้คณะ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และไม่ใช้งบประมาณ
๓. งานสนับสนุนการดำเนินงานบริการวิชาการแบบก่อให้เกิดรายได้ในรูปแบบโครงการ ได้แก่ โครงการบริการวิชาการแบบเก็บค่าลงทะเบียน โครงการบริการวิชาการลักษณะว่าจ้างแบบมีสัญญาจ้าง และไม่ มีสัญญาจ้าง
๔. งานบริการวิชาการแบบก่อให้เกิดรายได้ในรูปแบบการให้บริการแปลเอกสาร
๕. งานให้บริการทางวิชาการของบุคลากรคณะแก่หน่วยงานภายในและภายนอกคณะ
๖. งานชุมชนสัมพันธ์
๗. งานคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านบริการวิชาการ
๘. งานจัดประชุมเตรียมงาน และสรุปโครงการบริการวิชาการ
๙. งานให้คำปรึกษาด้านบริการวิชาการ
๑๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗๘

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล)

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีลักษณะเดียวกัน
๒. มีความรู้และเข้าใจงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้และเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. มีความรู้ความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
๕. มีความสามารถและทักษะในการประสานงานและการประชุมได้
๖. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบ และมีทัศนคติเชิงบวก
๘. มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ หรืองานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน
๒. การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
๓. การเสนอขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศและต่างประเทศ
๔. การขอทำหนังสือเดินทางราชการและการขอลงตราวีซ่า
๕. การขอเสนอแต่งตั้งตำแหน่งผู้บริหารระดับคณะ
๖. การขออนุญาตลาทุกประเภท
๗. การลาออก และเกษียณอายุราชการ
๘. งานด้านสวัสดิการ
 - ๘.๑ ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต
 - ๘.๒ สิทธิการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี
 - ๘.๓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนทดแทน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ชพค.
 - ๘.๔ สวัสดิการเงินกู้
๙. งานด้านการเชิดชูหรือรางวัลต่าง ๆ
 - ๙.๑ บุคลากรดีเด่น อาจารย์ตัวอย่าง
 - ๙.๒ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญรางวัล และขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน
๑๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗๙

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กร)

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน ประชาสัมพันธ์ นวัตกรรมสื่อสาร สังคมวิทยา หรือสาขาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีลักษณะเดียวกัน
๒. มีความสามารถบริหารจัดการ วางแผน ประสานงาน จัดเตรียมการประชาสัมพันธ์ของคณะกับหน่วยงานภายในและนอกได้
๓. มีความรู้ความสามารถในการผลิต คิด Content และเขียนข่าวในการประชาสัมพันธ์ได้
๔. มีความสามารถถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตกแต่งภาพ และตัดต่อเสียงและภาพเคลื่อนไหว ด้วยโปรแกรมตกแต่ง/ตัดต่อเพื่อการนำเสนอได้
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบ และมีทัศนคติเชิงบวก
๖. มีทักษะในการทำงานเป็นทีมสามารถทำงานภายใต้ความกดดัน ตามเวลาที่กำหนด และสามารถทำงานนอกสถานที่ได้
๗. มีความสามารถด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
๘. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานประชาสัมพันธ์ หรืองานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานออกแบบการสร้างสรรค์ คิดรูปแบบ และเนื้อหา พร้อมบทความในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๒. งานด้านการวางแผน จัดเตรียม และการควบคุมการผลิตสื่อทุก ๆ ด้าน
๓. งานด้านการเป็นพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ในกิจกรรมและภารกิจของคณะและหลักสูตร
๔. งานด้านการดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ Social media รวมทั้ง Upload รายการและจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๕. งานด้านการประเมินผลการรับชมรายการผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ
๖. งานด้านการจัดหาและประสานผู้สนับสนุนรายการ
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๘๐

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานด้านงานวิจัย)

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีลักษณะเดียวกัน

๒. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย

๓. มีความรู้ความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๔. มีความสามารถและทักษะในการประสานงานและการประชุมได้

๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบ และมีทัศนคติเชิงบวก

๗. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานวิจัย หรืองานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การประสานงานเกี่ยวกับการรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัย ทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน

๒. การเสนอขอทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๓. การเสนอขอรับเงินรางวัล เงินสนับสนุนค่าธรรมเนียม ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

๔. การทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะ

๕. การทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการรับทุนวิจัย จากกองทุนวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๖. การทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาโครงร่างวิจัยในสาขาต่าง ๆ

๗. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงานทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน เช่น ฐานข้อมูล

วารสารนานาชาติโดยเฉพาะ scopus, scival และการรายงานข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง

๘. การทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลข้อมูลในระบบสารสนเทศ PRPM และ HRMIS ระดับส่วนงาน

๙. งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ

๑๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๘๒

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานโสตทัศนูปกรณ์)

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีลักษณะเดียวกัน
๒. มีความสามารถและทักษะด้านการผลิตสื่อมัลติมีเดียที่เกี่ยวข้องในวงการศึกษา
๓. มีความสามารถและทักษะด้านการจัดการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สามารถดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ได้
๔. มีความรอบรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบ และมีทัศนคติเชิงบวก
๖. มีประสบการณ์ทำงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ หรืองานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานด้านการผลิตสื่อมัลติมีเดีย
 - ๑.๑ การบันทึกภาพเคลื่อนไหว การถ่ายภาพมุมสูงด้วยโดรน การถ่ายภาพนิ่ง
 - ๑.๒ การบันทึกเสียง การตัดต่อเสียง เสียงบรรยายภาพวีดีโอ
 - ๑.๓ การตัดต่อสื่อมัลติมีเดียสำหรับการเรียนการสอน/การประชุม/อบรม/สัมมนา และกิจกรรมอื่น ๆ
๒. งานด้านการให้บริการดูแลห้องสตูดิโอ
 - ๒.๑ การจัดทำรายการในรูปแบบ Live Streaming
 - ๒.๒ การจัดทำระบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพ Digital Signage
 - ๒.๓ การให้บริการโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อมัลติมีเดีย และโปรแกรมการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ Zoom Meeting และ Microsoft Teams
๓. งานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๔. งานด้านการให้บริการยืม-คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
๕. งานด้านการให้คำปรึกษา
 - ๕.๑ ด้านเทคนิคการใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์
 - ๕.๒ ด้านข้อมูลสนับสนุนการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ทดแทน
 - ๕.๓ ด้านการดูแลแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย