

## (สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

.....

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ข้อ ๖ (๑) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของ บังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

#### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### (ข) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตาม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

## ๒. ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัคร

ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดคุณวุฒิ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

## ๓. อัตราเงินเดือน

๑) วุฒิปริญญาเอก อัตราเดือนละ ๓๑,๕๐๐ บาท

## ๔. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

พนักงานมหาวิทยาลัย พึงจะได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากมหาวิทยาลัย เช่น

- ๑) ที่พักอาศัย
- ๒) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๓) สิทธิการรักษาพยาบาล (ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม) รวมถึงค่าคลอดบุตร ทัศนกรรม (ครอบครัวตนเองและญาติสายตรง) และกรณีเป็นผู้ป่วยนอก รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะตนเอง) ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
  - ๔) ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิของข้าราชการ
  - ๕) มีระบบสวัสดิการเงินยืมของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการเงินกู้ดอกเบี้ยยต่ำ/ไม่มีดอกเบี้ย
  - ๖) กองทุนสวัสดิการ
  - ๗) โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์
  - ๘) โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียนสาธิต ม.อ. หรือโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์
  - ๙) สิทธิในการเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่น ๆ เป็นต้น

## ๕. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๖. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางเว็บไซต์ ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดใน เว็บไซต์ โทรศัพท์ ๐๗๓-๓๓๑๓๐๔ หรือ ๐๗๓-๓๓๑๙๒๘-๔๕ ต่อ ๓๐๒๘

## ๗. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๗๐๔-๒๙๐๖๖๒-๐ ชื่อบัญชีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.อ. สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ ระบบสมัครงานออนไลน์ (<https://resume.psu.ac.th>) โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์อย่างเคร่งครัด ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

## ๘. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบในการสมัคร (แนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน)

๑) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายด้วยชุดสุภาพ และเห็นใบหน้าชัดเจน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน ๑ รูป

๒) หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือประวัติส่วนตัว (Resume) หรือหนังสือรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

๓) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว ก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนรายวิชา (Transcript) **ทุกระดับการศึกษา** (ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก) จำนวน ๑ ชุด

๔) กรณีใช้วุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ผู้สมัครจะต้องแนบหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ.เดิม) จำนวน ๑ ชุด โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการประสานงานกับสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สกอ. ด้วยตนเอง โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๓๘

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด

๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๗) หลักฐานอื่นใด (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

๘) เสนอโครงการวิจัยในหัวข้อตามสาขาวิชาที่สมัครโดยใช้แบบเสนอโครงการวิจัยตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด

๙) ใบรับรองผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS หรือ TOEIC หรือ PSU-TEP ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๑ ชุด (**สำหรับผู้สมัครที่ยื่นด้วยวุฒิปริญญาเอก**)

๑๐) เพศชาย ให้แนบหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารไปด้วย จำนวน ๑ ชุด

๑๑) หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค้างงวดค้างชำระ จำนวน ๑ ฉบับ (**กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.**)

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “**สำเนาถูกต้อง**” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งนี้ หากเอกสารและหลักฐานแนบฉบับใดในระบบสมัครงานออนไลน์ไม่ครบถ้วนหรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ผู้สมัครสามารถจัดการเอกสารแนบทั้งหมดรวมเป็นไฟล์เดียวกันได้

## ๙. การตรวจสุขภาพร่างกายและตรวจทางจิตวิทยาพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ผู้ผ่านการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่งใดตรวจทางจิตวิทยาเพื่อประกอบการบรรจุและแต่งตั้งได้ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการรับบุคลากร เข้าใหม่ทุกอัตราทุกตำแหน่ง และทุกประเภทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้มีการตรวจสุขภาพจิตประกอบการบรรจุและแต่งตั้ง โดยใช้ชุดการตรวจสุขภาพร่างกายและตรวจทางจิตวิทยาสำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษาต่อต่างประเทศที่โรงพยาบาลของรัฐ ผู้ที่ผลการตรวจสุขภาพร่างกายและตรวจทางจิตวิทยาเป็นปกติ จึงจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำหรับค่าใช้จ่ายการตรวจให้เบิกจ่ายจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

- ๑) ผู้ที่ผ่านคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ๒) เมื่อได้รับใบสมัครแล้วคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และจะติดต่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการโดยตรงมาทำการคัดเลือก และจะแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบต่อไป
- ๓) สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจจะ ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) **เชิดชัย อุดมพันธ์**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชิดชัย อุดมพันธ์)

รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

**วาสนา สีลาภเกื้อ**

(นางวาสนา สีลาภเกื้อ)

นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

วาสนา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานที่ปฏิบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกได้

ตำแหน่งเลขที่/สาขาวิชา	คุณสมบัติผู้สมัคร	ภาระงานที่ปฏิบัติ
๑. ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๐๙ และ ๓๘๗๗	วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ทางสังคมสงเคราะห์ นโยบายสังคม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	ภาระงานสอน รายวิชาในหลักสูตรสังคม สงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต * ภาระงานวิจัย ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานอื่น ๆ รายละเอียดแนบท้าย ตาราง

**หมายเหตุ**

๑. ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ได้แก่ การผลิตงานวิจัย บทความวิชาการ บทความวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ ตามศักยภาพในปริมาณที่สอดคล้องกับเกณฑ์ของคณะ
๒. ภาระงานบริการวิชาการ ได้แก่ การเป็นกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้สอนเสริม หรือผู้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. ภาระงานอื่น ๆ ได้แก่ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชา/คณะ
๔. หากมีผลงานทางวิชาการ บทความวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ และพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันที จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ



๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. วิธีการดำเนินการวิจัย (โดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ขอบเขตการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. สถานที่ทำวิจัย

.....

.....

.....

.....

