

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

.....

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

- นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗๖ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗๙ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของบังคับ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตาม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

๓. อัตราเงินเดือน

- ๓.๑ วุฒิปริญญาตรี อัตราเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
- ๓.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษชายแดนใต้ (เงินเสี่ยงภัย) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

๔. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ๔.๑ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม ๓ - ๑๕% มหาวิทยาลัยสมทบ ๓ - ๕%)
- ๔.๒ กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
 - ๑) ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์ของข้าราชการ
 - ๒) ค่ารักษาพยาบาล
 - ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม รวมถึงค่าคลอดบุตร ทันตกรรม (ครอบคลุมตนเองและญาติสายตรง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ)
 - กรณีเป็นผู้ป่วยนอกรักษาฉุกเฉินตามคำสั่งแพทย์ ทั้งโรงพยาบาลเอกชน และคลินิกครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)
 - รักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และตรวจสุขภาพประจำปีได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/โรค/วัน ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง/ปี (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)
 - ๓) ตรวจสุขภาพประจำปีฟรี ปีละ ๑ ครั้ง
- ๔.๓ กองทุนสวัสดิการ
 - ๑) เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
 - ๒) เงินกู้ยืมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ
 - ๓) เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร
 - ๕) เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ
- ๔.๔ โครงการเงินกู้ดอกเบี่ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- ๔.๕ โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)
- ๔.๖ สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่น ๆ เป็นต้น

๕. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. การรับสมัคร

สมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครทำการศึกษาและทำความเข้าใจการใช้งานระบบสมัครงานออนไลน์จากคู่มือการใช้งานระบบฯ โดยละเอียด หรือสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๓๓๓๑๐๔ หรือ Email : kanittha.m@psu.ac.th

๗. ขั้นตอนการคัดเลือก

๗.๑ เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

๗.๒ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗.๓ ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ได้ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๗๐๔-๒๙๐๖๖๒-๐ ชื่อบัญชีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.อ. สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี และผู้สมัครจะต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในระบบสมัครงานออนไลน์ (<https://resume.psu.ac.th>) ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๘. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และเห็นใบหน้าชัดเจน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน ๑ รูป

๘.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร พร้อมใบแสดงผลการเรียนรายวิชา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ กรณีสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ผู้สมัครจะต้องแนบหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ชุด

๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือ เอกสาร Portfolio จำนวน ๑ ชุด

๙. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

๙.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค้างชำระ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

๙.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ เพศชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหาร กองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) เชิดชัย อุดมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชิดชัย อุดมพันธ์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

ชนิษฐา มณีนาว
(นางสาวชนิษฐา มณีนาว)
นักวิชาการอุดมศึกษา

ชนิษฐา/ร่าง/พิมพ์
วาสนา/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗๖

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานวิชาการ)

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา
๔. มีความรู้ความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม
๖. มีความสามารถด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบ และมีทัศนคติเชิงบวก
๘. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานวิชาการ หรืองานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

๑. การจัดการรายวิชาที่เปิดสอน
 - ๑.๑ การจัดทำตารางเรียนและตารางสอบ
 - ๑.๒ การเปิด-ปิดรายวิชา การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา
 - ๑.๓ การลงทะเบียนเรียน/รายวิชาสอนเกิน
 - ๑.๔ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลดำเนินการ (Course Specification and Report : Course Spec.)
 - ๑.๕ การจัดการรายวิชาที่เปิดสอนหมวดศึกษาทั่วไป/วิชาเลือก/เลือกเสรี
๒. การสอนชดเชย
๓. การจัดการสอบ การส่งข้อสอบ และการจัดกรรมการคุมสอบ
๔. การสมัครวิชาโท การย้ายสาขาวิชาเอก-วิชาโท
๕. การย้ายคณะ/ย้ายสถาบัน/การเทียบโอนรายวิชา
๖. ดูแลข้อมูลระบบกลั่นกรองเกรด
๗. การรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในคณะ (TCAS)
๘. ดูแลและจัดโครงการ ม.อ.วิชาการ
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗๙

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กร)

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน ประชาสัมพันธ์ นวัตกรรมสื่อสาร สังคมวิทยา หรือสาขาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีลักษณะเดียวกัน
๒. มีความสามารถบริหารจัดการ วางแผน ประสานงาน จัดเตรียมการประชาสัมพันธ์ของคณะกับหน่วยงานภายในและนอกได้
๓. มีความรู้ความสามารถในการผลิต คิด Content และเขียนข่าวในการประชาสัมพันธ์ได้
๔. มีความสามารถถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตกแต่งภาพ และตัดต่อเสียงและภาพเคลื่อนไหว ด้วยโปรแกรมตกแต่ง/ตัดต่อเพื่อการนำเสนอได้
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบ และมีทัศนคติเชิงบวก
๖. มีทักษะในการทำงานเป็นทีมสามารถทำงานภายใต้ความกดดัน ตามเวลาที่กำหนด และสามารถทำงานนอกสถานที่ได้
๗. มีความสามารถด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
๘. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานประชาสัมพันธ์ หรืองานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานออกแบบการสร้างสรรค์ คิดรูปแบบ และเนื้อหา พร้อมบทความในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๒. งานด้านการวางแผน จัดเตรียม และการควบคุมการผลิตสื่อทุก ๆ ด้าน
๓. งานด้านการเป็นพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ในกิจกรรมและภารกิจของคณะและหลักสูตร
๔. งานด้านการดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ Social media รวมทั้ง Upload รายการและจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๕. งานด้านการประเมินผลการรับชมรายการผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ
๖. งานด้านการจัดหาและประสานผู้สนับสนุนรายการ
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย