



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดงานบริการกลาง คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานสาขา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะรับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา(ผู้ประสานงานสาขา) สังกัดงานบริการกลาง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแรกบรรจุเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก

๒.๑ ตั้งแต่บัดนี้ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เปิดรับสมัคร

๒.๒ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าทำการคัดเลือก

๓. ช่องทางการสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

- www.sci.psu.ac.th และ <http://www.psu.ac.th>

ช่องทางการสมัครมี ๒ ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง ๑ ช่องทาง ดังนี้

๑. สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานต่างๆมาที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ พร้อมทั้ง ขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๒๘๖๔๙๒-๓ ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์๒ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๒. สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว และขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๒๘๖๔๙๒-๓ ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์๒ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

หมายเหตุ : กรณีที่มีการโอนเงินค่าสมัครงานผิดตำแหน่งหรือผิดคณะฯ/หน่วยงาน จะไม่มีคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๘๐๒๗

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๔.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย - สงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๒ ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับและการล้างมลทินตามกฎหมายใด ให้คณะกรรมการในใบสมัครด้วย มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูลและมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างในครั้งนี้

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- ๕.๑ รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๕.๒ มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้ประสานงานสาขาอย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป
- ๕.๓ มีประสบการณ์การในการประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอน ประสานงานด้านประกันคุณภาพหลักสูตร การเป็นเลขานุการในที่ประชุมของหลักสูตรหรือสาขาวิชา
- ๕.๔ มีความคล่องแคล่ว มีทักษะในการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ และประสานงาน มีทักษะในการฟัง จับประเด็น และจดจำรายละเอียดต่างๆ ได้ดี เรียนรู้ไว ทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี
- ๕.๕ ซื่อสัตย์ บริหารจัดการตัวเองได้ดี, มีจิตบริการ, มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีสุขภาพแข็งแรง
- ๕.๖ สามารถใช้ Computer ได้ดี โดยเฉพาะชุดโปรแกรม MS Office

๖. ภาระงานที่รับผิดชอบ

- ๖.๑ ประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอน รายวิชาที่เปิดสอนทั้งภายในและภายนอกคณะ
- ๖.๒ ประสานงานด้านประกันคุณภาพของหลักสูตร
- ๖.๓ เป็นเลขานุการในที่ประชุมหลักสูตรทุกหลักสูตรในสาขาวิชา
- ๖.๔ เลขานุการงานในสาขาวิชา
- ๖.๕ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. วิธีการคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาจากใบสมัครงานของผู้สมัครงานในเบื้องต้น โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ผ่านพิจารณาฯ คณะฯ จะดำเนินการตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๓
- ๗.๒ สอบข้อเขียน
- ๗.๓ สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๗.๔ สอบสัมภาษณ์

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๘.๑ สำเนาใบคุณวุฒิ และ Transcript | อย่างละ ๑ ชุด |
| ๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘.๔ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๘.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ รูป |
| ๘.๗ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ชุด |

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่สมัครทางระบบรับสมัครงานออนไลน์ สามารถส่งใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ในภายหลังได้

๙. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้พนักงานเงินรายได้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับแต่วันที่บรรจุ โดยคณะฯจะประเมินการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ประเทพ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์