



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๓ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานบริหารคณะวิทยาศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๓ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักงานบริหารคณะวิทยาศาสตร์

๒. กำหนดการคัดเลือก

- | | | |
|-----|------------------------------|--|
| ๒.๑ | ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ | เปิดรับสมัคร |
| ๒.๒ | วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก |
| ๒.๓ | วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ | สอบข้อเขียน |
| ๒.๔ | วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ |
| ๒.๕ | วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ | สอบสัมภาษณ์ |

๓. อัตราค่าจ้าง

จ้างในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๔.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙
- ๔.๒ ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการจะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับและการล้างมลทินตามกฎหมายใดให้คณะฯทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูลและมหาวิทยาลัยฯจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๕.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - วิทยาศาสตร์บัณฑิตในสาขาวิชาเคมี-ชีววิทยา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สถิติ หรือ คณิตศาสตร์
 - บริหารธุรกิจบัณฑิตในสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ หรือ การตลาด
 - ศิลปศาสตรบัณฑิตในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป หรือ พัฒนาชุมชน
- ๕.๒ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามภาระงานที่รับสมัคร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน (ดูรายละเอียดข้อ ๙) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๕.๓ มีผลงานเชิงพัฒนา หรือ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดดังนี้

๕.๓.๑ มีผลงานเชิงพัฒนาที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๒ และเป็นผลงานที่ผลิตขึ้นด้วยตนเองที่สอดคล้องกับภารกิจของคณะวิทยาศาสตร์ อย่างน้อย ๑ รายการ หรือ

๕.๓.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐) ขึ้นไป ติดต่อกันอย่างน้อย ๓ ปี

๕.๔ หากมีผลงานพร้อมยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้น จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ) และการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๖.๑ ใบคุณสมบัติหรือใบรับรองคุณวุฒิ และ Transcript | อย่างละ ๑ ชุด |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๖.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๗ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๘ ผลงานเชิงพัฒนา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๙ ผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐) ขึ้นไป ติดต่อกันอย่างน้อย ๓ ปี (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๑๐ ผลงานสำหรับยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้น (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่สมัครทางระบบรับสมัครงานออนไลน์ สามารถส่งใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ในภายหลังได้

๗. ช่องทางการสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.sci.psu.ac.th> และ <http://www.psu.ac.th> ช่องทางการสมัครมี ๒ ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง ๑ ช่องทาง ดังนี้

๑. สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานต่างๆมาที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ พร้อมทั้ง ขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๒๘๖๔๙๒-๓ ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์๒ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)
๒. สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว และขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๒๘๖๔๙๒-๓ ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์๒ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

หมายเหตุ : กรณีที่มีการโอนเงินค่าสมัครงานผิดตำแหน่งหรือผิดคณะฯ/หน่วยงาน จะไม่มีการคืนให้
ไม่ว่ากรณีใดๆ

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย -
สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๘๐๒๗

๘. วิธีการคัดเลือก

๘.๑ พิจารณาจากใบสมัครงานของผู้สมัครงานในเบื้องต้น โดยการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็น
ขั้นสูงสุด ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาฯ คณะฯจะดำเนินการตามข้อ ๘.๒

๘.๒ สอบข้อเขียน

๘.๓ สอบสัมภาษณ์

๙. ภาระงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามภาระงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง
รวมกัน ดังต่อไปนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๙.๑.๑ การสรรหา คัดเลือก บรรจุบุคลากรใหม่

๙.๑.๒ การขอหนังสือรับรอง

๙.๑.๓ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ และให้รางวัล

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านผู้ประสานงานหลักสูตร/สาขา

๙.๒.๑ ประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งภายในและภายนอกคณะ

๙.๒.๒ ประสานงานด้านประกันคุณภาพของหลักสูตร

๙.๒.๓ เป็นเลขานุการในที่ประชุมหลักสูตร/สาขาวิชา

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๙.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๙.๓.๒ งานทะเบียนครุภัณฑ์

๙.๔ ปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ

๙.๔.๑ การบริการวิชาการให้กับโรงเรียน และชุมชน

๙.๔.๒ การบริหารเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการโรงเรียน และชุมชน

๙.๕ ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา

๙.๕.๑ การผลิตสื่อวีดิทัศน์

๙.๕.๒ การให้บริการห้องบรรยาย ห้องเรียนอัจฉริยะ ห้องประชุม/สัมมนาและสื่อโสตทัศนอุปกรณ์

๙.๖ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

๙.๖.๑ การขออนุมัติและทำเอกสารเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา ทุนการศึกษา
และทุนอุดหนุนเพื่อวิทยานิพนธ์

๙.๖.๒ การขออนุมัติและทำเอกสารเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน และ
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านบริหารและดำเนินงานของสาขา

๙.๗ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนานักศึกษา

๙.๗.๑ การแนะแนวและระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๙.๗.๒ การพัฒนาทักษะนักศึกษา (การจัดกิจกรรม)

๙.๘ ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๙.๘.๑ การดูแลรักษาอาคารสถานที่ การสนับสนุนยานพาหนะ

๙.๘.๒ การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๐. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่บรรจุ โดยคณะฯจะประเมินการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ประเทพ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์