

(สำเนา)

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 4312

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์  
เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา  
จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารคณะ เพื่อปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
(ฝ่ายประถมศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 4312 จำนวน 1 อัตรา วุฒิปริญญาตรี  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### 2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ดังนี้

##### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

##### (ข) ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมาย
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. เป็นบุคคลล้มละลาย
7. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- หรือกฎหมายอื่น
9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
10. เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน  
หน่วยงานของรัฐ

### 3. อัตราเงินเดือน

- 3.1 วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 19,500 บาท
- 3.2 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ เดือนละ 3,500 บาท

### 4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- 4.1 ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3-15% มหาวิทยาลัยสมทบ 3-5%)
- 4.3 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
- ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์ของข้าราชการ
- ข. ค่ารักษาพยาบาล
- ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม รวมถึงค่าคลอดบุตร ทัศนกรรม (ครอบคลุมตนเองและญาติสายตรง ไม่เกิน 20,000 บาทต่อปีงบประมาณ)
- กรณีเป็นผู้ป่วยนอกรักษาฉุกเฉินตามคำสั่งแพทย์ได้ทั้งโรงพยาบาลเอกชน และคลินิก ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)
- รักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และตรวจสอบสุขภาพประจำปีได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 20 ครั้ง/ปี (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)
- ค. ตรวจสอบสุขภาพประจำปีฟรี ปีละ 1 ครั้ง
- 4.4 กองทุนสวัสดิการ
- เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
  - เงินกู้ยืมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ
  - เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
  - เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร
  - เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ
- 4.5 โครงการเงินกู้ดอกเบี่ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- 4.6 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายประถมศึกษาและฝ่ายมัธยมศึกษา)
- 4.7 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่นๆ เป็นต้น

### 5. ระยะเวลาการรับสมัคร

- 5.1 ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2565 – 9 มกราคม 2566
- 5.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ 13 มกราคม 2566

## 6. วิธีการสมัคร

6.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรศัพท์ 073-331-301 โทรสาร 073-348-322 หรือ website <http://edu.psu.ac.th/index.php> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

6.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-300365-3 ชื่อบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และปฏิบัติตามขั้นตอน และคำแนะนำที่กำหนด ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้ว และส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> ภายในวันที่ 9 มกราคม 2566 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่ามิผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

## 7. ขั้นตอนการคัดเลือก

7.1 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัครและเอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> หรือ website <http://edu.psu.ac.th/index.php> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

7.2 สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์แต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

## 8. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

8.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาใบปริญญา หรือหนังสือรับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.5 หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือเอกสาร Portfolio

## 9. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

9.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.2 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.3 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค้างวัดค่างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

9.4 เพศชายสัญญาติไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
จำนวน 1 ฉบับ

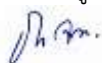
9.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ฉบับที่ 3 ซึ่งออกให้ไม่เกิน  
1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ (ยื่นในวันรายงานตัว)

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏ  
ภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติใน  
การสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ  
ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) เอกรินทร์ สังข์ทอง  
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธรรณชนก จักรกาญจน์)  
พนักงานบริหารทั่วไป

ธรรณชนก ร้าง/พิมพ์  
บุรินทร์ ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 4312

สังกัด สำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำหรับสาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
3. หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน

1. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นข้อมูลที่ต้องตามวิธีการบัญชีมาตรฐาน ภาครัฐ
2. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงิน เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. จัดทำสมุดรายวันรับ สมุดรายวันจ่าย สมุดรายวันทั่วไปของบัญชีเงินงบประมาณและเงินรายได้ ตามหลักบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
4. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายและนำเสนอ เงินงบประมาณแผ่นดิน
5. จัดทำทะเบียนคุมเงินประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เงินประกันต่างๆ สัญญาต่างๆ เงินหลักประกันสัญญา
6. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา
7. จัดทำบัญชีการเงินหน่วยงาน
8. จัดทำงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน
9. ปฏิบัติงานด้านการใช้งานระบบบัญชีและการเงิน PSU-MAS ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
10. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านระบบเพื่อจัดส่งกรมสรรพากร
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและการบัญชีภาครัฐอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการทำงาน และการรักษาความลับในการปฏิบัติหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา และคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
5. มีความสามารถในการศึกษาด้านการจัดการข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน และสรุป เหตุผล เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน ด้านการเงินของผู้บริหาร
6. มีความสามารถในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
7. มีความรู้ในการวิเคราะห์แผนงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำบัญชี ให้สอดคล้องและเป็นไปตามผังบัญชีมาตรฐานภาครัฐ
8. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม และระบบปฏิบัติการด้านบัญชีและการเงิน ได้ดี
9. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีจิตบริการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทัศนคติเชิงบวก และสามารถทำงานเป็นทีมได้

10. สามารถเรียนรู้ และศึกษาการปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา รวมถึง การปฏิบัติงานในลักษณะแทนกันได้เหมาะสมเต็มศักยภาพ

11. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### วิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติ
3. สอบสัมภาษณ์
4. Portfolio