



ประกาศสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.3 ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

/3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้

4. กำหนดการรับสมัคร

4.1 รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 9 – 25 กันยายน 2563

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 29 กันยายน 2563

ผ่านทาง <https://resume.psu.ac.th> และ <http://rdo.psu.ac.th>

5. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0-7428-6940, 088-7840678

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

- | | |
|---|--------------|
| 6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile | จำนวน 1 รูป |
| 6.2 สำเนาปริญญาบัตรและสำเนา Transcript ฉบับสมบูรณ์
ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาในวันปิดรับสมัคร
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.5 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.6 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
หนังสือรับรองการผ่านงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |

(หากเอกสารและหลักฐานในระบบสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์สอบ)

7. ค่าธรรมเนียม

7.1 ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 100 บาท เข้าเลขที่บัญชี 565-286382-0 ชื่อบัญชี สำนักวิจัยและพัฒนา ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

7.2 ผู้สมัครจะต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563 หากไม่ดำเนินการแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านทางเว็บไซต์ที่กำหนดข้างต้นภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ และค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7.3 เมื่อดำเนินการข้อ 7.1 และ 7.2 เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหลักฐานใบโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ มายังอีเมล arom.r@psu.ac.th

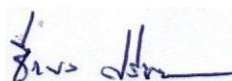
8. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่จะได้รับ

- 8.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3-15% มหาวิทยาลัยสมทบ 3-5%)
- 8.2 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
 - 8.2.1 ค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคมวงเงินไม่เกิน 20,000 บาทต่อปี โดยครอบคลุมญาติสายตรง (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร)
 - 8.2.2 ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก จำนวนไม่เกิน 20 ครั้ง/ปีงบประมาณ เบิกจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท
 - 8.2.3 ค่าเล่าเรียนบุตร
- 8.3 กองทุนสวัสดิการ
 - 8.3.1 เงินกู้ยืมประกอบกิจกรรมวัฒนธรรม
 - 8.3.2 เงินกู้ยืมซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 8.3.3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของบุตร
 - 8.3.4 เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ
- 8.4 โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ 100% โดยได้รับส่วนลดดอกเบี้ย MRR-1%
- 8.5 การเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ (ช.พ.ค.)
- 8.6 สิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

9. วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การผ่านคัดเลือก

- 9.1 สอบข้อเขียน (100 คะแนน)
 - 1) ความรู้ความเข้าใจงานด้านการประสานงานวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม
 - 2) ความรู้ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์และการนำเสนอ
 - 3) ความรู้ความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- 9.2 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)
- 9.3 ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก ต้องสอบได้คะแนนในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2563



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ฉบับลงวันที่ 9 กันยายน 2563

ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่ง	นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา
สังกัด	สำนักวิจัยและพัฒนา
อัตราค่าจ้าง	19,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีความรับผิดชอบสูง มีความละเอียดรอบคอบ มีทักษะด้านการสื่อสาร มีความอดทน และควบคุมอารมณ์ได้ดีในสถานการณ์ที่อาจมีความกดดัน
3. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานต่าง ๆ ทั้งการจัดทำเอกสารราชการ สื่อเพื่อการนำเสนอ และสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
4. มีความสามารถเป็นเลขานุการที่ประชุม เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ แปลเอกสาร เตรียมเรื่อง และเตรียมการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
5. มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
6. มีจิตบริการ มีความตั้งใจในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ สามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปฏิบัติงานนอกสถานที่รวมถึงต่างจังหวัดได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผนงานด้านการประสานงานวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม เช่น สำรวจ ลงพื้นที่ เข้าพบ จัดประชุม-กิจกรรม เข้าร่วมประชุม-กิจกรรม โดยเขียนโครงการ-กิจกรรมต้นน้ำเพื่อเชิญชวนอาจารย์ นักวิจัยเข้าร่วมให้ได้โจทย์วิจัย ความต้องการจากภาคอุตสาหกรรม (หรืออาจได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร) รวมถึงโครงการ-กิจกรรมปลายน้ำเพื่อการเผยแพร่ ขยายผลจากการประสานงาน
2. ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการประสานงานโครงการที่มีสัญญาจ้างวิจัย หรือมีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมแล้ว
3. วางแผนพัฒนาระบบงานบูรณาการเครือข่ายเชิงรุกทั้งภายใน (กับเจ้าหน้าที่ อาจารย์ และนักวิจัย จากทุกคณะ/หน่วยงาน/วิทยาเขต) และภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับภาคอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “การประสานงานวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม”
5. ร่วมพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้ในการประสานงานวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม
6. ให้บริการคำปรึกษา/ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ ตลอดจนประกาศและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิจัยและนวัตกรรม (หรือวิจัยและพัฒนา) กับภาคอุตสาหกรรม แก่อาจารย์ นักวิจัย ผู้ประกอบการ/ภาคอุตสาหกรรม และผู้สนใจ
7. ติดตามประสานงานระหว่างนักวิจัยในมหาวิทยาลัย นักวิจัยภายในเครือข่ายภาคใต้ตอนล่าง และภาคอุตสาหกรรม
8. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชนในเชิงพาณิชย์ และโครงการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก ตลอดจนการติดตามประเมินผล และการเผยแพร่ผลงานวิจัยและส่งเสริมให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
9. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ได้รับมอบหมาย