

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563 เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเลขที่ 3868 และ 3869 สังกัดกองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2563 ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีผู้ยื่นใบสมัครผ่านเกณฑ์ตามคุณสมบัติเป็นจำนวนน้อย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขยายเวลารับสมัครไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่ ก.บ.ม. กำหนด

3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

10) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.3 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สังกัดปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายของประกาศรับสมัคร

### 4. กำหนดการรับสมัคร

4.1 รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2563

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ 6 ตุลาคม 2563

### 5. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์

### 6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

6.2 สำเนาใบปริญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.3 สำเนาใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.6 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค้างวัดค้างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

6.7 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับ การตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือรับรองคุณวุฒิ หนังสือรับรองการศึกษา ผลคะแนนทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ (หากเอกสารและหลักฐานในระบบสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์สอบ)

### 7. ค่าธรรมเนียม

7.1 ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 100 บาท เข้าเลขที่บัญชี 704-2-00001-8 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) และจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2 แจ้งการชำระค่าธรรมเนียม การสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ

## 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ

(รองศาสตราจารย์อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายทวีพงษ์ ยุณี)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

ทวีพงษ์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

## ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ตำแหน่งเลขที่ 3868

สังกัด กองบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

อัตราค่าจ้างเดือนละ 19,500 บาท

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์
2. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (มีหลักฐานแสดง)

### ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่ต้องการ

1. ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
  - 1.1 ความรู้ทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
  - 1.2 ความรู้เรื่องการจัดระบบงานภายในองค์กร
  - 1.3 ความรู้เรื่องการบริหารงานพัสดุ
  - 1.4 ความรู้เรื่องการบริหารการเงินและงบประมาณ
  - 1.5 ความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล
2. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
  - 2.1 ทักษะในการตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
  - 2.2 ทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานเพื่อการแก้ปัญหา การปรับปรุงพัฒนางาน การออกแบบระบบงานและบริหารจัดการโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย
  - 2.3 ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้
  - 2.4 ทักษะในการประสานงาน สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
  - 2.5 ทักษะการเขียนหนังสือราชการ การสรุปรายงาน บันทึกการประชุม
  - 2.6 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เพื่อการทำงานได้ในระดับดี
3. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตบริการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ดี
4. สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

### หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบเอกสารทางการเงินและพัสดุ และการบริหารงานบุคคลที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย
2. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในส่วนงาน ต่างส่วนงาน ที่มีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับทางการพัสดุ และการบริหารงานบุคคล รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) ตลอดจนการประสานงานกับบุคคล องค์กร ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน และการบริหารงานพัสดุตามบทบัญญัติ หมวด 11 หมวด 12 หมวด 13 และหมวด 14 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. การร่าง-พิมพ์หนังสือโต้ตอบกับบุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารมอบหมาย

#### วิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติ
3. สอบสัมภาษณ์