

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- 1.1 ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1032 จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 อัตราค่าจ้าง 17,290 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไป

ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.ม. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- 10) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/3. คุณสมบัติ...

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า
- 3.2 ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

### 4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 4.1 มีความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- 4.2 มีความรู้ความสามารถในการด้านการจัดโครงการ
- 4.3 มีความรู้ในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel)
- 4.4 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในระดับดีมาก
- 4.5 มีความอดทน ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง มีความเสียสละ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
- 4.6 มีความสามารถในการประสานงาน

### 5. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน

- 5.1 เป็นเลขานุการสำนักงานหอพักนักศึกษา
- 5.2 ประสานงานกับผู้ปกครองหอพักและนักศึกษาหอพักในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหอพัก
- 5.3 ให้บริการพื้นที่แห่งการเรียนรู้ (Learning Space) ณ อาคารสำนักงานหอพัก
- 5.4 จัดทำและรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้และเงินงบประมาณประจำปี
- 5.5 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
- 5.6 ดำเนินการเรื่องการย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษาหอพักเข้าบ้านเลขที่ของหอพักมหาวิทยาลัย
- 5.7 จัดทำฐานข้อมูลหอพักนักศึกษา
- 5.8 การยืมเงินทดรองจ่ายโครงการพัฒนานักศึกษาหอพัก
- 5.9 ดูแลประสานงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว เช่น การรณรงค์การใช้จักรยานของนักศึกษาหอพัก การส่งเสริมการคัดแยกขยะของนักศึกษาหอพัก การจัดกิจกรรมตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
- 5.10 รายงานสรุปไตรมาสของการใช้งบประมาณประจำปี
- 5.11 การดูแล การควบคุมการปฏิบัติงาน และจัดโครงการพัฒนาบุคลากรจ้างเหมาทำความสะอาดหอพัก
- 5.12 การบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม โดยให้บริการโดยตรง ทางโทรศัพท์ และทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้กับนักศึกษาหอพัก
- 5.13 การบริหารจัดการสมุดสะสมคะแนนความประพฤตินักศึกษาหอพัก (DSS Card : Dormitory Student Score Sheet)
- 5.14 การจัดทำบัตรนักศึกษาหอพัก
- 5.15 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 6. กำหนดการรับสมัคร

6.1 รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2561 ถึง 20 เมษายน 2561

6.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ 26 เมษายน 2561

## 7. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์รับสมัครงาน <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์

## 8. เอกสารและหลักฐาน ใช้แนบไฟล์ในระบบสมัครงาน

8.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตา ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ

8.7 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

## 9. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

9.1 ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 100 บาท เข้าเลขที่บัญชี 704-2-00001-8 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี)

9.2 แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> ภายในวันที่ 20 เมษายน 2561 โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ (หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดและไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ)

## 10. วิธีการคัดเลือก

10.1 สอบข้อเขียน

10.2 สอบปฏิบัติ

10.3 สอบสัมภาษณ์

## 11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. 2561

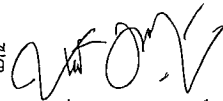
(ลงชื่อ) อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ

(รองศาสตราจารย์อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ร้อยตรี   
(นุรุดดีน มุลหะหัย)

นักวิชาการอุดมศึกษา

นุรุดดีน/ร่าง/พิมพ์/ทาน