

(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หอประวัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดหอประวัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 1 อัตรา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับสมัคร

2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2562

2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.3 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายของประกาศรับสมัครฉบับนี้

4. กำหนดการรับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกวันที่ 5 เมษายน 2564

5. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทำอินเทอร์เน็ต ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

2. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนา transcript ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาในวันปิดรับสมัครสอบ อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
6. ค่าธรรมเนียมการสมัคร (ไม่มี)

(หากเอกสารและหลักฐานในระบบสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์สอบ)

7. . วิธีการคัดเลือก

ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ


หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังกมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะไม่จัดสรรที่พักให้
3. สามารถดูรายละเอียด เกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือกได้ที่ <https://resume.psu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิ.ย. 2564

ลงชื่อ บุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา
 (นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)
 รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง


 (นางฐิราพร รัตนะ)
 นักวิชาการอุดมศึกษา

ฐิราพร/ร้าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หอประวัตินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 239

ประเภท พนักงานเงินรายได้

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. จบปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาการจัดการทั่วไป สาขาวิทยาการจัดการ
2. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office, Microsoft Excel ในการปฏิบัติงานได้ดี
3. สามารถเขียนหนังสือราชการเพื่อใช้ติดต่อกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้
4. มีการทำงานอย่างเป็นระบบ รู้จักจัดลำดับความสำคัญก่อน-หลัง และสามารถตรวจสอบได้
5. มีความสามารถทำงานเป็นทีม อดทนมีวินัย และเสียสละเพื่อองค์กรได้ เช่น การทำงานนอกเวลาราชการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงาน และบริหารงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้
- งานติดต่อประสานงาน งานบริหารทั่วไป งานด้านสารบรรณ งานธุรการและงานการประชุม
 - งานบริหารทรัพยากรบุคคล
 - งานการเงินและบัญชี งานบริหารงบประมาณ
 - งานพัสดุ จัดซื้อ/จัดจ้าง
 - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

- สอบข้อเขียน 100 คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

