



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัดศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อำเภออเภอบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เป็นพนักงานเงินรายได้ จำนวน 2 อัตรา เข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อำเภออเภอบดี ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

1. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2554
- 2.2 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายของประกาศรับสมัครฉบับนี้

4. กำหนดการรับสมัคร

- 4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 9-19 มกราคม 2561
- 4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกวันที่ 25 มกราคม 2561

5. การรับสมัคร

- 5.1 ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th/> และปฏิบัติตามขั้นตอนตามประกาศรับสมัครงานที่กำหนด และ
- 5.2 ให้ส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกมาที่ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิช อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ภายในวันที่ 23 มกราคม 2561 โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง โดยวงเล็บมุมของ (สมัครงาน) ดังต่อไปนี้

1. ใบสมัครคัดเลือกพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ตัดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครคัดเลือกให้ครบถ้วน
2. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนา transcript ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาในวันปิดรับสมัครสอบ อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6. . วิธีการคัดเลือก

ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้

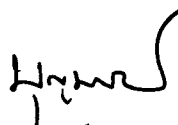
7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะไม่จัดสรรที่พักให้
3. สามารถดูรายละเอียด เกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือกได้ที่ <https://resume.psu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 9 ม.ค. 2561



(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

รายละเอียดการรับสมัคร
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 181

ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีมีเดีย สาขาดิจิทัลมีเดีย สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขานวัตกรรมทางการศึกษา สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบ สามารถใช้งานโปรแกรม เช่น Adobe Illustrator, Adobe Photoshop เป็นต้น ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อมีเดีย สามารถใช้งานโปรแกรม เช่น Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects เป็นต้น ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้พื้นฐานในการพัฒนา website (HTML, CSS)
- สามารถถ่ายภาพและตกแต่งภาพได้
- สามารถถ่ายวิดีโอและตัดต่อวิดีโอได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำสื่อมีเดีย
2. ออกแบบกราฟิก เช่น โปสเตอร์ ปกหนังสือ แผ่นพับ บอร์ดนิทรรศการ
3. ถ่ายภาพนิ่ง/ถ่ายวิดีโอ
4. จัดทำ website และ e-book คู่มือการศึกษา
5. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการผลิตสื่อมีเดีย
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการสอบคัดเลือก

สอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

สอบปฏิบัติด้านการกราฟิก และการตัดต่อวิดีโอ

สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)



รายละเอียดการรับสมัคร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 183

ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไปในการทำงานได้อย่างดี
- มีความรู้ อุตสาหะในการทำงาน ซื่อสัตย์ มีบุคลิกภาพดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การดำเนินงานโครงการ การเรียนการสอนออนไลน์ Myschool@PSU
 - จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการประจำปี
 - จัดทำแผนงบประมาณประจำปี
 - ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ติดต่อประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/เอกชน 14 จังหวัดภาคใต้
 - จัดทำแผนการเรียนการสอน/ตารางสอน
 - ประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนทางไกล
 - จัดกิจกรรมสอบ Pre-test และ Post-test
 - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ/เบิกจ่ายการจัดโครงการ
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2. งานธุรการ
 - ร่างหนังสือโต้ตอบทั้งภายในและภายนอก
 - งานพิมพ์อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
 - จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือราชการ เพื่อดำเนินการเสนอก่อนหลัง
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3. งานประชุม
 - ดำเนินการจัดประชุมตามที่ผู้บริหารสั่งการ
 - บันทึกการประชุม/รายงานการประชุม
 - จัดเอกสารประชุมให้เป็นระเบียบง่ายต่อการสืบค้น
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

วิธีการสอบคัดเลือก

สอบข้อเขียน (100 คะแนน)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

สอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

สอบปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการใช้ Microsoft office

สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

