



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัดโครงการจัดตั้งศูนย์อาเซียนศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เข้าปฏิบัติงานที่โครงการจัดตั้งศูนย์อาเซียนศึกษา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับสมัคร

- 2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2554
- 2.2 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายของประกาศรับสมัครฉบับนี้

4. กำหนดการรับสมัคร

- 4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 20-31 ตุลาคม 2560
- 4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560

5. การรับสมัคร

- 5.1 ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th/> และปฏิบัติตามขั้นตอนตามประกาศรับสมัครงานที่กำหนด และ
- 5.2 ให้ส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกมาที่ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิช อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง โดยวงเล็บมุมของ (สมัครงาน) ดังต่อไปนี้

1. ใบสมัครคัดเลือกพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครคัดเลือกให้ครบถ้วน
2. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนา transcript ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาในวันปิดรับสมัครสอบ อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6. . วิธีการคัดเลือก

ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้

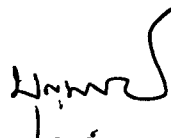
7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะไม่จัดสรรที่พักให้
3. สามารถดูรายละเอียด เกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือกและ Download ใบสมัครได้ที่ <https://resume.psu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 19 ต.ค. 2560



(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานเงินรายได้
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โครงการจัดตั้งศูนย์อาเซียนศึกษา

ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต เศรษฐศาสตร์บัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
2. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารบรรณเป็นอย่างดี
3. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับด้านการจดยางงานการประชุม การเงินและพัสดุ
4. มีความรู้ด้านอาเซียน
5. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
6. มีความรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้กระตือรือร้น รักการเรียนรู้ คิดเป็นระบบ
7. มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีม และสื่อสารกับผู้ร่วมงานได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รับผิดชอบงานธุรการบริหารงานทั่วไป ร่างโต้ตอบหนังสือ การเงินและพัสดุ การเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้บริหาร จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาอาเซียนศึกษา จัดประชุมต่าง ๆ
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน (100 คะแนน)
ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน การใช้ภาษาอังกฤษ การจดยางงานการประชุม ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน พสดุ
2. สอบปฏิบัติ (100 คะแนน)
3. สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

