60205/2569

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ขยายการรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเงินรายได้

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 60191/2569 ฉบับลงวันที่ 19 ตุลาคม 2569 ได้ประกาศขยายการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ **ตำแหน่ง นักวิชาการและบัญชี** จำนวน 1 อัตรา เข้าปฏิบัติงานคลังและทรัพย์สิน สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต โดยได้ดำเนินการประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม- 13 พฤศจิกายน 2569 แล้วนั้น เนื่องจากมีผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือก จำนวน 2 ราย ดังนั้นจึงขอขยายเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกไปอีก **จนถึงวันที่** 15 ธันวาคม 2569 โดยผู้ประสงค์จะสมัครได้ 3 ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

1. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ Download ใบสมัครได้ที่

https://link.psu.th/FZER48

ช่องทางการสมัครมี 3 ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

1. สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อาคารสำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต (อาคาร 7 ชั้น 3) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ในวันราชการระหว่างเวลา 08.30– 15.30 น.

2. สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งเอกสารการสมัครและหลักฐานต่าง ๆ พร้อมโอนเงินค่าธรรมเนียมสมัคร 100 บาท ซึ่งการชำระเงินให้ดำเนินการสแกน QR Code เพื่อจ่ายค่าสมัครตามรูปด้านล่าง มาที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เลขที่ 80 หมู่ 1 ถนนวิชิตสงคราม ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 **ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 (วันปิดรับสมัคร) โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง โดยวงเล็บมุมซอง (สมัครงาน)** กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัครและไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีการคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

/3. สมัครผ่าน..

3. สมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ **15 ธันวาคม 2569** ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนด หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 076-276002 ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม คนละ 100 บาท และต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนด พร้อมเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้สมัครไม่แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางเว็บไซต์ที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์สอบและค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งการชำระเงินให้ดำเนินการสแกน QR Code เพื่อจ่ายค่าสมัครตามรูป



2. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

2.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัพโหลดเป็นรูป Profile

2.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัครทุกระดับการศึกษา

2.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับปริญญา จำนวน 1 ฉบับ

2.4 สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

2.6 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/2.7 ใบรับ..

2.7 ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ

2.8 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

3. วิธีการคัดเลือก

ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จะ**ไม่จัดสรรที่พักให้**
3. หากเป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและยังคงมียอดค้างชำระ หากได้รับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักชำระหนี้จากค่าจ้าง
4. สามารถดูรายละเอียด เกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือก และ Download ใบสมัครได้ที่ https://www.psu.ac.th/phuket/partner/ (ข่าวร่วมงานกับ ม.อ.)
5. มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง **เป็นเวลา 6 เดือน**

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

Digitally signed: 2026.11.16 17:29:38 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม)
รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

<u>รายละเอียดการรับสมัครพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี</u>
<u>ปฏิบัติงานคลังและทรัพย์สิน สังกัดสำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต</u>

ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการเงินและบัญชี

อัตราค่าจ้าง

เดือนละ 15,000.- บาท

วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

ภาระงานที่ปฏิบัติ

ด้านปฏิบัติการ

1. ดำเนินการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ PSU MAS และระบบที่เกี่ยวข้อง
2. รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกช่องทาง พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน
3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและหลักฐานการชำระเงินก่อนออกใบเสร็จรับเงิน
4. ตรวจสอบและควบคุมการนำส่งเงินรายได้จากส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน
5. จัดทำรายงานการรับเงินประจำวัน สรุปรายการรับเงินและเอกสารทางการเงินประจำวันอื่น ๆ
6. ดำเนินการฝากเงินสดและเช็คเข้าบัญชีธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์
7. จัดทำทะเบียนคุมและรายงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบย้อนหลังได้
8. สนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

1. วางแผนการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้สอดคล้องกับรอบระยะเวลาและภารกิจของหน่วยงาน 2. วางแผนการสรุปและนำส่งเงินรายได้ประจำวัน เพื่อให้ยอดเงินถูกต้องตรงตามบัญชีและไม่เกิดเงินคงค้าง

3. วางแผนการควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและการเงิน

4. ประเมินและบริหารความเสี่ยงจากการรับเงิน เช่น ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล การรับเงินไม่ครบถ้วน หรือความผิดพลาดในการออกใบเสร็จ

ด้านการประสานงาน

1. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนงาน/หน่วยงานรับ-ส่งเงิน ธนาคาร สหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยงานคู่สัญญาโครงการบริการวิชาการ เป็นต้น

2. ประสานงานในการแก้ไขข้อมูลหรือข้อผิดพลาดในระบบ PSU MAS

3. ติดตามเอกสารและหลักฐานการรับเงินให้ครบถ้วน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

ด้านการบริการ

1. ให้บริการรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้รับบริการทั้งนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

2. ให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการชำระเงิน เอกสารที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบสถานะการชำระเงิน

3. อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งกรณีติดต่อหน้าเคาน์เตอร์และช่องทางออนไลน์

4. มุ่งเน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจ และลดข้อผิดพลาดในการให้บริการ

ค่าตอบแทน

- ค่าครองชีพ เดือนละ 1,000 บาท
- ค่าตอบแทนความสามารถทางภาษา (เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย) หากผ่านการทดลองการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- กองทุนพนักงานเงินรายได้
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม)
- ประกันสุขภาพส่วนบุคคล (กลุ่ม)
- กระเช้าเยี่ยมไข้

วิธีการสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน (50 คะแนน)
2. สอบปฏิบัติ (50 คะแนน)
3. สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)