

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (รับผิดชอบงานแผนและงานประกันคุณภาพ)

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (รับผิดชอบงานแผนและงานประกันคุณภาพ) สังกัดงานบริหารและยุทธศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่รับสมัคร**

   ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (รับผิดชอบงานแผนและงานประกันคุณภาพ) จำนวน 1 อัตรา

   อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท

2. **รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก**

2.1 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569	เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th
2.2 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ ทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th และ https://www.trang.psu.ac.th
2.3 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2569	สอบข้อเขียน (09.00–12.00 น.) สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (13.00–16.00 น.)
2.4 วันที่ 3 ธันวาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

3. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

   3.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

   1) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
   2) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
   3) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

   3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

   1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่งทางด้านการบัญชี การบริหาร คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ สถิติ เศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์และประมวลผล การจัดการสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิทยาการข้อมูล
   2) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในระดับดีมาก
   3) มีทักษะและสามารถเรียนรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานได้ในระดับดี
   4) มีจิตบริการ มีทักษะในการติดต่อสื่อสารที่ดี

5) มีความสามารถในการประสานงาน และมีมนุษย์สัมพันธ์ดี
6) มีความรู้และประสบการณ์ในด้านกระบวนการวางแผนกลยุทธ์เชิงยุทธศาสตร์
7) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ จับประเด็นอย่างเป็นระบบ และออกแบบระบบงานที่สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ

4. <u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

4.1 ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ศึกษาวิเคราะห์ คิดเป็นระบบ จัดเก็บข้อมูล วิจัยด้านนโยบายและแผน ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย

4.2 จัดทำแผน งบประมาณเงินรายได้ประจำปีของวิทยาเขตตรัง

4.3 ติดตาม ควบคุม ประเมินผลการใช้งบประมาณ ให้เป็นไป ตามแผนและโครงการต่างๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ และเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติใช้งบประมาณนอกแผน/เปลี่ยนแปลงรายการต่อผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำปฏิทินประจำปี และนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

4.5 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

4.6 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4.7 รับผิดชอบงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามที่เกณฑ์ที่กำหนด (EdPEx) พร้อมรวบรวม จัดเก็บข้อมูล เพื่อนำมาสรุปผล วิเคราะห์ เป็นรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละปี และร่วมวางแผนสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพทั้งระบบ

4.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. <u>ช่องทางการสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเตอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ https://resume.psu.ac.th และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว พร้อมแนบหลักฐานการสมัครในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วน **ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569 (วันสุดท้ายของการรับสมัคร) ปิดรับสมัครเวลา 15.00 น.** ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารและยุทธศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง โทร 0 7520 1700 ต่อ 52223 หรือ 0 7520 1715 ในวันและเวลาราชการ

6. <u>ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร</u>

ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาตรัง จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เลขที่บัญชี 512-246196-2 **และส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569 เวลา 15.00 น.** โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง

พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือ**แนบเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด หรือไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในวันที่กำหนด จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ**

7. <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร (scan และแนบไฟล์ในเว็บไซต์ระบบรับสมัครงาน)</u>

7.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน	จำนวน 1 รูป
7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
7.4 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิ และใบรับรองผลการศึกษา (transcript) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
7.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน	จำนวน 1 ฉบับ
7.6 หลักฐานแสดงสถานะทางบัญชี การชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)	จำนวน 1 ฉบับ
7.7 สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกแบบทหาร สด. 43 หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะเพศชาย)	จำนวน 1 ฉบับ
7.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส	จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง **“สำเนาถูกต้อง”** ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และผู้สมัครสอบจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน **ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569** มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

8. <u>วิธีการสอบคัดเลือก</u>

8.1 สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้ทางด้านนโยบายและแผน (70 คะแนน)
- ความรู้ทางด้านประกันคุณภาพ (30 คะแนน)

8.2 สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 คะแนน

- ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel (60 คะแนน)
- ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word (20 คะแนน)
- ทักษะการประยุกต์ใช้ AI เพื่อการบริหารจัดการและการนำเสนอข้อมูล (20 คะแนน)

8.3 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสอบผ่านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) จำนวน 100 คะแนน

9. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. <u>สวัสดิการ</u>

10.1 ประกันสังคม

10.2 ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

10.3 กองทุนพนักงานเงินรายได้

10.4 สวัสดิการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

10.5 สวัสดิการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

10.6 สวัสดิการเงินกู้เพื่อการศึกษาของบุตร เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และสวัสดิการประเภทต่างๆ

หมายเหตุ

1. หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้นั้นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง **จะไม่จัดสรรที่พักให้**

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2569

Digitally signed: 2026.10.29 20:08:48 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ)
รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์