

ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ สังกัดสำนักงานบริหารคณะ

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก มีดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่อัตรา Vet-033

ปฏิบัติงานโครงสร้างและกายภาพ

(ภาระงานที่มอบหมายและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2562

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับฉบับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 ต้องไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามข้อ 11 (3) ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

/2.3 ผู้สมัคร...

2.3 ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับ และการล้างมลทินตามกฎหมายใดให้คณะฯ ทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูล และคณะฯ จะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

2.4 หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศ หากภายหลังคณะฯ ตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

3. กำหนดการรับสมัครและวิธีการรับสมัคร

3.1 **รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569** โดยสมัครผ่าน**ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ https://resume.psu.ac.th/**

3.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ **16 พฤศจิกายน 2569**

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน*

4.1	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี อัพโหลดเป็นรูป Profile ในระบบสมัครงาน	จำนวน 1 รูป
4.2	สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ	จำนวน 1 ฉบับ
4.3	สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน 1 ฉบับ
4.4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
4.5	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
4.6	หลักฐานแสดงสถานะทางบัญชี (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)	จำนวน 1 ฉบับ
4.7	สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)	จำนวน 1 ฉบับ
4.8	ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน	จำนวน 1 ฉบับ
4.9	หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส ผลคะแนนทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ เป็นต้น	อย่างละ 1 ฉบับ
4.10	ใบรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร จากบุคคลอ้างอิง** ผู้รับรองดำเนินการออนไลน์ได้ที่ https://forms.office.com/r/YjMsuC33Pk	จำนวน 3 ท่าน

หมายเหตุ

* ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

** บุคคลอ้างอิง คือ บุคคลที่เคยปฏิบัติงานร่วมกันมาก่อน โดยให้แนบใบรับรองคุณสมบัติจากหัวหน้างานอย่างน้อย 1 ท่าน และ ใบรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ เพื่อนร่วมงาน อีก 2 ท่าน ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานให้ครบถ้วน**ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569**

/5. ค่าธรรมเนียม...

5. ค่าธรรมเนียม

5.1 ผู้สมัครจะต้องโอนเงิน**ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ** เลขที่บัญชี 565-507759-1 ชื่อบัญชี “คณะสัตวแพทยศาสตร์ 2” ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 200 บาท

5.2 ผู้สมัครต้อง**แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์** https://resume.psu.ac.th/ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ **ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569** หากไม่ดำเนินการแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ตลอดจนไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดและไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบและจะไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

6. วิธีการสอบคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

6.1 วิธีการคัดเลือก

6.1.1 สอบข้อเขียน

6.1.2 สอบปฏิบัติ

6.1.3 สอบสัมภาษณ์

6.2 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7. ระยะเวลาการจ้าง

คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะทำสัญญาจ้างครั้งแรก ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ และต่อสัญญาจ้างปีต่อปี ซึ่งในช่วงปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างดังกล่าว จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์หรือข้อตกลงที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2569

Digitally signed: 2026.11.04 9:49:19 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.กฤตธี เดชยง)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

1. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

พนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง “นักวิชาการอุดมศึกษา” ปฏิบัติงานโครงสร้างและกายภาพ สังกัดสำนักงานบริหารคณะ

2. อัตราเงินเดือน 15,000 บาทต่อเดือน

3. <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร</u>

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือ เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม หรือ เทคโนโลยีไฟฟ้า หรือ เทคโนโลยีเครื่องกล หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี และมีทักษะคอมพิวเตอร์สำหรับการเขียนแบบ วิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ
3. มีความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง)
4. มีความสามารถใช้โปรแกรมเขียนแบบ Auto Cad หรือ โปรแกรมเขียนแบบอื่นที่มาตรฐานเดียวกันได้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานช่าง เช่น อ่านแบบพิมพ์เขียว (Blueprint) แบบสถาปัตยกรรม และแบบวิศวกรรมระบบอาคารได้ หรือ ใช้เครื่องมือวัด หรือเครื่องจักร
5. มีทักษะการบริหารจัดการ การแก้ปัญหา การเจรจาต่อรอง การประสานงาน และการบริหารความขัดแย้ง
6. หากมีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน <u>จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</u>
7. มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทำงานร่วมกับคนอื่นได้ดี และมีความรับผิดชอบสูง
8. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ โดยไม่มีเงื่อนไข

<u>4. หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

1. วางแผน ควบคุม และตรวจสอบการบำรุงรักษางานระบบต่างๆ ของคณะ (ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และระบบสื่อสาร) เพื่อให้อยู่ในสภาวะสมบูรณ์ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย
2. การวิเคราะห์ ควบคุม และแก้ไขปัญหาหน้างานกรณีเกิดเหตุขัดข้องของระบบต่าง ๆ โดยความรู้และทักษะในการประเมินสถานการณ์ สั่งการ และดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันท่วงที
3. ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (อาทิ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) และผู้รับจ้างภายนอกในการดำเนินโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารสถานที่ ตลอดจนกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน
4. จัดทำประมาณการและกำหนดรายละเอียดการจัดจ้างก่อสร้างต่าง ๆ ออกแบบ เขียนแบบ งานซ่อมบำรุง หรืองานก่อสร้างขนาดเล็ก และงานกิจกรรมต่างของคณะ เพื่อกำหนดแผนงานและของบประมาณต่าง ๆ จัดทำหรือร่วมจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR), แบบรูปรายการ และประมาณราคาค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง (BOQ) เบื้องต้น เพื่อส่งต่อให้งานพัสดุ ประสานงานกับงานพัสดุในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารตรวจรับพัสดุ และรายงานความคืบหน้าของงานงวดต่าง ๆ

/5. ปฏิบัติงาน...

5. ปฏิบัติงานช่างและงานปฏิบัติการภาคสนาม ประกอบด้วย การวางแผน การตรวจสอบ การซ่อมแซม และการบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรม งานเชื่อมโลหะ งานเดินสายไฟฟ้า และงานเครื่องกล/เครื่องยนต์ ตลอดจนการกำกับดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือช่าง ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง อุปกรณ์ความปลอดภัย และครุภัณฑ์ส่วนกลางของคณะให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
6. ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในฝ่าย
7. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องสำรองไฟ ทำตารางบำรุงรักษา หรือเอกสารงานช่าง
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคณะ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย