

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เลขที่อัตรา 6312 เพื่อปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกส่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

5) ไม่เป็นคณะกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

/10) ไม่เคย...

10) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

3. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี - อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ 3,000 บาท

4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

4.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานเงินรายได้สะสมร้อยละ 3-15 มหาวิทยาลัยสมทบร้อยละ 3-8)

4.2 กองทุนสวัสดิการเงินกู้ยืม 10 ประเภท

4.3 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

4.4 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

4.5 ประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม)

4.6 ประกันสุขภาพ (กลุ่ม)

4.7 กองทุนพนักงานเงินรายได้ ค่ารักษาพยาบาลของตัวเองตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม ครอบคลุมกรณีคลอดบุตร ตรวจสุขภาพประจำปี ทันตกรรม (ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) เบิกจ่ายรวมกันได้ปีงบประมาณละไม่เกิน 5,000 บาท

5. กำหนดการรับสมัครและสอบ

วัน/เดือน/ปี	รายการ
ตั้งแต่บัดนี้ – 15 ธันวาคม 2569	รับสมัคร
17 ธันวาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
22 ธันวาคม 2569	สอบข้อเขียน
28 ธันวาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
5 มกราคม 2570	สอบสัมภาษณ์
7 มกราคม 2570	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

/6. วิธีการ...

6. วิธีการสมัคร

รับสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2569 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนด หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 077-278802 ในวันและเวลาราชการ

7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม คนละ 100 บาท **และต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนด ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569** พร้อมเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้สมัครไม่แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางเว็บไซต์ที่กำหนด **จะไม่มีสิทธิ์สอบและค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น** ซึ่งการชำระเงินให้ดำเนินการสแกน QR Code เพื่อจ่ายค่าสมัคร ตามรูป



8. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

8.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

8.5 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหารที่ยืนยันการผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ

8.6 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

ผู้สมัครต้องแนบเอกสารที่ใช้ในการสมัคร ในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วนภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบ

/9. วิธีการ...

9. วิธีการคัดเลือก

9.1 สอบข้อเขียน

9.2 สอบสัมภาษณ์

(ดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบท้าย)

10. เกณฑ์การตัดสิน

10.1 ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

10.2 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569



Digitally signed: 2026.11.27 16:35:33 +07:00

(นางวาสนา บุญแสวง)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา รักษาการแทน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เลขที่อัตรา 6312 เพื่อปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกส่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

5) ไม่เป็นคณะกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

/10) ไม่เคย...

10) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

3. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี - อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ 3,000 บาท

4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

4.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานเงินรายได้สะสมร้อยละ 3-15 มหาวิทยาลัยสมทบร้อยละ 3-8)

4.2 กองทุนสวัสดิการเงินกู้ยืม 10 ประเภท

4.3 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

4.4 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

4.5 ประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม)

4.6 ประกันสุขภาพ (กลุ่ม)

4.7 กองทุนพนักงานเงินรายได้ ค่ารักษาพยาบาลของตัวเองตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม ครอบคลุมกรณีคลอดบุตร ตรวจสุขภาพประจำปี ทันตกรรม (ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) เบิกจ่ายรวมกันได้ปีงบประมาณละไม่เกิน 5,000 บาท

5. กำหนดการรับสมัครและสอบ

วัน/เดือน/ปี	รายการ
ตั้งแต่บัดนี้ – 15 ธันวาคม 2569	รับสมัคร
17 ธันวาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
22 ธันวาคม 2569	สอบข้อเขียน
28 ธันวาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
5 มกราคม 2570	สอบสัมภาษณ์
7 มกราคม 2570	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

/6. วิธีการ...

6. วิธีการสมัคร

รับสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2569 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนด หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 077-278802 ในวันและเวลาราชการ

7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม คนละ 100 บาท **และต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนด ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569** พร้อมเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้สมัครไม่แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางเว็บไซต์ที่กำหนด **จะไม่มีสิทธิ์สอบและค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น** ซึ่งการชำระเงินให้ดำเนินการสแกน QR Code เพื่อจ่ายค่าสมัคร ตามรูป



8. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

8.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

8.5 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหารที่ยืนยันการผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ

8.6 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

ผู้สมัครต้องแนบเอกสารที่ใช้ในการสมัคร ในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วนภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบ

/9. วิธีการ...

9. วิธีการคัดเลือก

9.1 สอบข้อเขียน

9.2 สอบสัมภาษณ์

(ดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบท้าย)

10. เกณฑ์การตัดสิน

10.1 ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

10.2 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

ลงชื่อ วาสนา บุญแสวง

(นางวาสนา บุญแสวง)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา รักษาการแทน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

Digitally signed: 2026.11.27 16:21:53 +07:00

(นางกาญจนลักขณ์ เพชรชนะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ชรินรัตน์/ร่าง/พิมพ์

กาญจนลักขณ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกสาขาวิชา หรือสำเร็จการศึกษาในสาขาจิตวิทยา การศึกษา จิตวิทยาการปรึกษา การแนะแนว พัฒนาการเด็ก หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือเด็กและวัยรุ่น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.2 มีสัญชาติไทย และมีคุณสมบัติทั่วไปตามหลักเกณฑ์การจ้างบุคลากรของมหาวิทยาลัย

1.3 สามารถพักประจำหอพักและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งวันหยุด ตามตารางเวรและภารกิจที่หน่วยงานกำหนด

1.4 มีทักษะการสื่อสาร การรับฟัง และการประสานงาน เข้าใจพัฒนาการของวัยรุ่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสามารถรักษาความลับของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

1.5 มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

2.กรอบภาระงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ดูแลความเป็นอยู่ ความปลอดภัย และความเรียบร้อยของนักเรียนประจำหอพัก รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของหอพักและโรงเรียน

2.2 ให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียน การอยู่ร่วมกัน และปัญหาส่วนบุคคลตามขอบเขตความรู้และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 สังเกตและเฝ้าระวังปัญหาด้านอารมณ์ พฤติกรรม และการปรับตัวของนักเรียน ประสานผู้รับผิดชอบและส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเมื่อเกินขอบเขตหน้าที่

2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต การจัดการอารมณ์ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

2.5 ประสานครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลและติดตามการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยรักษาความลับและคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียน

2.6 ดูแลความเรียบร้อยของอาคารและอุปกรณ์ ประสานการซ่อมบำรุง รายงานเหตุผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.7 ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน 300 คะแนน) ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 จำนวน 50 คะแนน เวลา 30 นาที
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 200 คะแนน เวลา 2 ชั่วโมง
  - ด้านหอพัก จำนวน 100 คะแนน เวลา 1 ชั่วโมง
  - ด้านจิตวิทยา จำนวน 100 คะแนน เวลา 1 ชั่วโมง
- ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 คะแนน เวลา 30 นาที

/ข. ภาค...

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน)

การพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการทดสอบความสามารถในตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) แล้ว จึงมีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้