ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒๖

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒๖ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารคณะ คณะศิลปศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒๖ ปฏิบัติงานนโยบายและแผน

๑.๒ อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังลิงก์นี้ https://link.psu.th/YhhWd๗

๒.๒ มีคุณวุฒิตรงตามที่ประกาศรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒.๔ สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

๒.๕ มีสัญชาติไทย

๒.๖ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ วุฒิปริญญาตรี ทางสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านงานนโยบายและแผน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ

๔.๑ มีความรู้ด้านงานนโยบายและแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี

๔.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี

๔.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

๔.๖ มีความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะเร่งรีบและกดดันได้เป็นอย่างดี

๔.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานได้

๔.๘ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ภาระงานที่รับผิดชอบ

๕.๑ งานงบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณ จัดสรร ติดตาม และรายงานผล

๑) งบประมาณเงินแผ่นดิน

๒) งบประมาณโครงการอุดหนุนจากรัฐบาล

๓) งบประมาณโครงการจัดการศึกษาพิเศษ

๔) งบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ งานวิเคราะห์ด้านการจัดการศึกษา วิเคราะห์ความคุ้มค่า ค่าธรรมเนียม และความเป็นไปได้ทางการเงินของหลักสูตร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการจัดการศึกษา

๑) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าด้านการจัดการศึกษา

๒) การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและข้อมูลประกอบการเสนอขอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓) การวิเคราะห์และคาดการณ์รายรับ-รายจ่ายความเป็นได้ทางการเงินของการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร

๔) การจัดทำและติดตามแผนการเปิดหลักสูตร/สาขาวิชาใหม่

๕) การวิเคราะห์และสนับสนุนข้อมูลด้านแผนและงบประมาณเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

๕.๓ งานกำกับติดตามและรายงานองค์กร ดูแลกระบวนการติดตาม ควบคุม และรายงานระดับองค์กร พร้อมข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน

๑) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒) รายงานประจำปี

๓) โครงสร้างองค์กร

๕.๔ การประมวลผล วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ

๕.๕ การรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ภาระงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

พนักงานมหาวิทยาลัยพึงจะได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากมหาวิทยาลัย เช่น

๖.๑ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม ๓-๑๕% มหาวิทยาลัยสมทบ ๓-๘% ของเงินเดือนตามอายุปีที่เป็นสมาชิก)

๖.๒ กองทุนประกันสังคม (ค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิ์ประกันสังคม)

๖.๓ กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ที่ https://shorturl.asia/๕nZyv

ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิของข้าราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะอุดฟัน ขูดหินปูน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) ให้กับตนเองและญาติสายตรงได้ ๒๕,๐๐๐ บาท และสะสมได้ ๔๐% ของเงินที่เหลือได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปใช้หลังเกษียณอายุ

ค. ค่ารักษาพยาบาลได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่และตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะตนเอง) ได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/โรค/วัน ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

สามารถอ่านรายละเอียดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ https://hr.psu.ac.th/

๗. ระยะเวลาการรับสมัคร

๗.๑ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร
๗.๒ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อและรายละเอียดการสอบคัดเลือก
๗.๓ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
๗.๔ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านระบบสมัครงานออนไลน์

๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน อัปโหลดเป็นรูปโปรไฟล์ในระบบ จำนวน ๑ รูป

๘.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาบัตรประจำประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ หรือใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (สามารถยื่นในภายหลังได้)

๘.๙ สำเนาหลักฐานแสดงสถานะทางบัญชี (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

๘.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ: หากเอกสารและหลักฐานในระบบสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์สอบ

๙. ช่องทางการสมัครงานและชำระเงินค่าสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th โดยการสมัครสอบจะถือว่ามีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครครบทุกขั้นตอน

๙.๒ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๕๖๕๓๐๒๕๒๐๕ ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่เว็บไซต์กำหนด

หากผู้สมัครไม่ดำเนินการแนบเอกสารและหรือไม่ได้แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร **ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบและจะไม่คืนค่าสมัครให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๐-๗๔๒๘-๖๗๑๔ ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๑๐. วิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว และเอกสารที่แนบประกอบการสมัครเป็นขั้นต้นก่อน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ และหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการสอบคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th และเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ www.libarts.psu.ac.th

๑๐.๒ กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน และสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. การทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนแต่ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พนิดา สุขศรีเมือง

Digitally signed: 2026.10.27 9:54:25 +07:00

(ดร.พนิดา สุขศรีเมือง)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์