ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา
สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

.....

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กำหนดการรับสมัคร

1.1 วันที่ 30 ตุลาคม - 13 พฤศจิกายน 2569	รับสมัคร (เวลา 08.30 – 16.00 น.)
1.2 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2569	คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติตรวจสอบใบสมัคร และพิจารณา Portfolio
1.3 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาตามข้อ 1.2)
1.4 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2569	สอบข้อเขียน (08.30 – 11.30 น.) สอบสัมภาษณ์ (13.30 – 16.00 น.)
1.5 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
1.6 วันที่ 1 ธันวาคม 2569	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

3. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสอบคัดเลือกให้สมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ระบบสมัครงานออนไลน์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ https://resume.psu.ac.th ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร 0-7428-6990 ในวันและเวลาราชการ

4. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ 100 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่มีคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น) โดย**โอนเงิน**ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทออมทรัพย์ **เลขที่บัญชี 565-2-02483-2** และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th **ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569 เวลา 16.00 น.**

ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดและไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์

ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูล แนบเอกสารหลักฐานในระบบสมัครงานออนไลน์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ https://resume.psu.ac.th ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

5.1	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัพโหลดเป็นรูป Profile	จำนวน 1 รูป
5.2	สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์	จำนวน 1 ชุด
5.3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ชุด
5.4	สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)	จำนวน 1 ชุด
5.5	ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน	จำนวน 1 ชุด
5.6	หลักฐานการโอนเงินค่าสมัครสอบ	จำนวน 1 ฉบับ
5.7	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามรายละเอียดในข้อ 6 เป็นไฟล์ PDF	จำนวน 1 ฉบับ
5.8	เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส	จำนวน 1 ชุด

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร ไม่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

6. Portfolio

ผู้สมัครจะต้องจัดทำ Portfolio **เป็นไฟล์ PDF ไม่เกิน 4 หน้า** และแนบในระบบสมัครงานออนไลน์ https://resume.psu.ac.th **ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2569 - 13 พฤศจิกายน 2569 เวลา 16.00 น.** โดย Portfolio จะใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาในขั้นตอนเบื้องต้น ก่อนการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และต้องมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

6.1 ประวัติและประสบการณ์การทำงาน สรุปประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ผลงาน หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของตำแหน่ง โดยระบุบทบาทของผู้สมัครและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

6.2 แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (งานสร้างความร่วมมือและแสวงหาทุนภายนอก) แสดงมุมมองและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการแสวงหาและเชื่อมโยงแหล่งทุนภายนอก การสนับสนุนนักศึกษาและอาจารย์ในการจัดทำและยื่นข้อเสนอขอรับทุน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6.3 แนวทางการขับเคลื่อนบัณฑิตวิทยาลัย นำเสนอมุมมองต่อบทบาทของบัณฑิตวิทยาลัยและแนวคิดหรือแผนงานที่ผู้สมัครจะดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยในตำแหน่งที่สมัคร

6.4 หลักฐานประกอบการพิจารณา เอกสารหรือข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น หนังสือรับรอง เอกสารการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงาน หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สมัครที่ไม่แนบ Portfolio หรือแนบไม่ครบถ้วนตามข้อ 6 **จะไม่ได้รับการพิจารณาในขั้นตอนเบื้องต้น** และหากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลตามข้อ 6 ไม่เป็นความจริง จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร

7. วิธีการคัดเลือก

7.1 พิจารณาจากใบสมัครของผู้สมัครงานในเบื้องต้น โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ผ่านการพิจารณา คณะกรรมการจะดำเนินการสอบ ตามข้อ 7.2 – 7.3

7.2 สอบข้อเขียน (เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 7.1)

7.3 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 7.1)

8. เกณฑ์การตัดสิน

8.1 ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์แต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

8.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 ธันวาคม 2569 หากไม่สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ตามวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และขอตัดสิทธิ์การเข้าปฏิบัติงาน

8.3 ผลการพิจารณาทุกกระบวนการของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2569

Digitally signed: 2026.10.29 17:55:35 +07:00

(ศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชี่ยวชำนาญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (งานสร้างความร่วมมือและแสวงหาทุนภายนอก)
ฉบับลงวันที่ 29 ตุลาคม 2569

รายละเอียดการรับสมัคร

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

พนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (งานสร้างความร่วมมือและแสวงหาทุนภายนอก)

2. อัตราเงินเดือน 15,000 บาทต่อเดือน

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น
4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6) เป็นบุคคลล้มละลาย
7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.2 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

4.2 มีทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน (MS Office, Canva, Google Workspace) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และ Social Media ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้

4.3 มีทักษะการประสานงาน การสื่อสาร และการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการทำงานเชิงรุกได้เป็นอย่างดี

4.4 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและอ่านเอกสารประกาศทุนได้

4.5 หากมีความรู้และประสบการณ์ด้านการสร้างความร่วมมือและแสวงหาทุนภายนอก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 งานแสวงหาและเชื่อมโยงแหล่งทุนภายนอก

- แสวงหาและวิเคราะห์แหล่งทุนภายนอกเชิงรุก
- ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงโอกาสทุนสู่กลุ่มเป้าหมาย
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมและพัฒนาข้อเสนอขอรับทุนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ประสานเครือข่ายแหล่งทุน
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ติดตามและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนทุน

5.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัณฑิตวิทยาลัย

29 ตุลาคม 2569