

ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ สังกัดหน่วยเวชระเบียน สิทธิประโยชน์และลูกค้าสัมพันธ์ โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก**
   ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 1 อัตรา
2. **วิธีการคัดเลือก**
   2.1 สอบข้อเขียนและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
   2.2 สอบสัมภาษณ์
3. **เกณฑ์การตัดสิน**
   ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และการตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด
4. **กำหนดการรับสมัคร**

4.1 ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 17 พฤศจิกายน 2569	รับสมัคร
4.2 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
4.3 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2569	สอบข้อเขียนและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
4.4 วันที่ 2 ธันวาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

5. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**
   5.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามการเป็นพนักงานเงินรายได้ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
   5.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
   5.3 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
   5.4 ไม่เป็นโรคตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566
6. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
   6.1 วุฒิการศึกษา ภาระงาน (ตามเอกสารแนบ)
7. **สวัสดิการและสิทธิประโยชน์**
   7.1 การรักษาพยาบาลใช้สิทธิประกันสังคม
   7.2 ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีโดยทางคณะฯ จัดให้
   7.3 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตัวเองสามารถเบิกจ่ายรวมกันทั้งปีงบประมาณไม่เกิน 5,000 บาท
   7.4 การลดหย่อนค่าบริการทางทันตกรรมของตนเอง (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร)

8. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร 200 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 565-493-130-2 ชื่อบัญชี โครงการกิจกรรมต่าง ๆ คณะทันตแพทยศาสตร์ **และต้องแนบสลิปการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตามคำแนะนำที่ระบบ** https://resume.psu.ac.th **กำหนด** ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และไม่ได้แนบสลิปการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบและการแนบสลิปจะถือว่ามีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน **ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2569**

9. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบ

9.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน **จำนวน 1 รูป**

9.2 สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาในวันปิดรับสมัครสอบ **จำนวน 1 ฉบับ**

9.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) **จำนวน 1 ฉบับ**

9.3 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร **จำนวน 1 ฉบับ** (เฉพาะเพศชาย)

9.4 RESUME (ถ้ามี)

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

10. ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2569

จันทร์พิมพ์

Digitally signed: 2026.10.29 22:54:25 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ. จันทร์พิมพ์ หินเทาว์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

1. วุฒิปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเวชสถิติ และคณิตศาสตร์ทางสาธารณสุข หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. วุฒิปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาเวชสถิติ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับเวชสถิติด้านเวชระเบียน
3. วุฒิปริญญาตรี พยาบาลศาสตร์บัณฑิต สาขาที่เกี่ยวข้องกับเวชสถิติหรือเวชระเบียน หากเป็นปริญญาตรีสาขาอื่นต้องมีทักษะในงานด้านเวชระเบียนและการลงข้อมูลรหัสโรค มาก่อนอย่างน้อย 2 ปี
4. หากมีประสบการณ์ด้านการให้รหัสโรค จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ภาระงาน

1. ภาระงานนักวิชาการเวชสถิติ การจัดการงานด้านเวชระเบียนและสถิติทางการแพทย์ โดยครอบคลุมถึงการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ป่วย การลงรหัส การวิเคราะห์โรค การจัดทำรายงานสถิติ ดังนี้

- การให้รหัสทางการแพทย์ (โรคและหัตถการ) ตามมาตรฐาน
- การรวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย โรค และการรักษา
- การวิเคราะห์โรคและจำแนกประเภทโรค
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติ

2. บริการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยที่มารับบริการและผู้ป่วยที่ติดต่อมาทางโทรศัพท์ที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ต้องมีการอธิบายหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.บริการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการ ดังนี้

3.1 การจ่ายคิวผู้ป่วย โดยสอบถามความต้องการที่มารับบริการหรือวัตถุประสงค์ของผู้ป่วย ประวัติการรับบริการโดยรวม เพื่อจะแยกผู้ป่วยส่งไปตามคลินิกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 แนะนำให้ผู้ป่วยเข้าสู่ระบบคัดกรอง โดยให้นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขที่บัตรประชาชน (กรณีไม่นำบัตรประชาชนมา) ไปเสียบเครื่อง ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดอุณหภูมิและวัดความดัน ให้ผู้ป่วยบันทึกข้อมูล ออกสลิปใบนำทาง ให้ผู้ป่วยถือไปส่งหน้าคลินิกที่ระบุไว้ในสลิป หากความดันไม่อยู่ในเกณฑ์ มีโรคประจำตัว หรือแพ้ยา ให้ติดต่อออกใบสลิปที่เจ้าหน้าที่เวชระเบียนและต้องผ่านพยาบาลคัดกรองเพื่อซักประวัติการเจ็บป่วยและบันทึกลงในระบบคัดกรอง

3.3 คัดแยกผู้ป่วยที่มีอาการฉุกเฉิน เร่งด่วน และผู้ป่วยติดเชื้อทางเดินหายใจ ให้ไปช่องทางที่กำหนดไว้
