ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์
ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ สังกัดหน่วยคลินิกรวม 2 โรงพยาบาลทันตกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก**
   ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
   อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,520 บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 2,000 บาท
2. **วิธีการคัดเลือก**
   2.1 สอบข้อเขียนและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
   2.2 สอบสัมภาษณ์
3. **เกณฑ์การตัดสิน**
   ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และการตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด
4. **กำหนดการรับสมัคร**
   4.1 ตั้งแต่บัดนี้ – 29 พฤศจิกายน 2569 รับสมัคร
   4.2 วันที่ 3 ธันวาคม 2569 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
   4.3 วันที่ 8 ธันวาคม 2569 สอบข้อเขียนและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
   4.4 วันที่ 15 ธันวาคม 2569 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
   4.5 วันที่ 18 ธันวาคม 2569 สอบสัมภาษณ์
5. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**
   5.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามการเป็นพนักงานเงินรายได้ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
   5.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
   5.3 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
   5.4 ไม่เป็นโรคตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566
6. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
   6.1 วุฒิการศึกษา ภาระงาน (ตามเอกสารแนบ)
7. **สวัสดิการและสิทธิประโยชน์**
   7.1 การรักษาพยาบาลใช้สิทธิประกันสังคม
   7.2 ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีโดยทางคณะฯ จัดให้
   7.3 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตัวเองสามารถเบิกจ่ายรวมกันทั้งปีงบประมาณไม่เกิน 5,000 บาท
   7.4 การลดหย่อนค่าบริการทางทันตกรรมของตนเอง (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร)

8. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร 200 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 565-493-130-2 ชื่อบัญชี โครงการกิจกรรมต่าง ๆ คณะทันตแพทยศาสตร์ **และต้องแนบสลิปการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตามคำแนะนำที่ระบบ** https://resume.psu.ac.th **กำหนด** ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และไม่ได้แนบสลิปการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบและการแนบสลิปจะถือว่ามีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน **ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2569**

9. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบ

9.1 สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาในวันปิดรับสมัครสอบ **จำนวน 1 ฉบับ**

9.2 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) **จำนวน 1 ฉบับ**

9.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **จำนวน 1 ฉบับ**

9.4 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร **จำนวน 1 ฉบับ** (เฉพาะเพศชาย)

9.5 RESUME (ถ้ามี)

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

10. ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

จันทร์พิมพ์

Digitally signed: 2026.11.24 20:11:12 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ. จันทร์พิมพ์ หินเทาว์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษา : ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ที่ทันตแพทยสภา หรือ ก.พ.รับรอง
- ประสบการณ์ : ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรมไม่น้อยกว่า 1 ปี มีความสามารถในการจัดการเครื่องมือทันตกรรม การติดต่อนัดผู้ป่วย
- มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ : โปรแกรม word , excel มีทักษะการสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม

ภาระงานผู้ช่วยทันตแพทย์

1. บริหารจัดการคิวผู้ป่วยเพื่อการเรียนการสอนและจ่ายผู้ป่วยให้นักศึกษาทันตแพทย์ ชั้นปีที่ 4,5 และ 6 ที่ลงฝึกปฏิบัติงานในคลินิกรวม 2
2. อธิบายรายละเอียด/ขั้นตอนการรักษาโดยนักศึกษาทันตแพทย์ ดูแลสิทธิประโยชน์ผู้ป่วยเพื่อการเรียนการสอนภายใต้โครงการรอยยิ้มสดใสโดยนักศึกษาทันตแพทย์ และบันทึกคิวผู้ป่วย รับเข้า-จ่ายออกผู้ป่วย
3. จ่ายเครื่องมือ และวัสดุทันตกรรมให้กับนักศึกษาทันตแพทย์ที่ลงฝึกปฏิบัติงานในคลินิก
4. ช่วยอาจารย์ทันตแพทย์ตรวจวินิจฉัยผู้ป่วยเพื่อส่งไปเข้าคิวรักษาที่คลินิกเฉพาะทาง ดูแลการส่งต่อผู้ป่วยไปเข้าคิวที่คลินิกต่าง ๆ
5. งานช่วยข้างเก้าอี้ทันตกรรม
   - การส่งเครื่องมือ หยิบและส่งเครื่องมือทันตกรรมประเภทต่าง ๆ ให้ทันตแพทย์ขณะทำหัตถการอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
   - ช่วยดูดน้ำลาย เลือด เพื่อไม่ให้รบกวนการทำงานของทันตแพทย์และช่วยให้คนไข้สบายตัว
   - ผสมยา วัสดุอุดฟัน หรือวัสดุพิมพ์ปากตามประเภทของหัตถการที่กำลังรักษา
   - ช่วยถ่ายภาพรังสีฟันและบันทึกภาพถ่ายรังสี
6. งานเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือ
   - จัดเก็บเครื่องมือตามมาตรฐาน IC เพื่อป้องกันการติดเชื้อ
   - จัดเตรียมยูนิตทำฟัน วัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
   - ตรวจเช็ค บำรุงรักษา และตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องมือและเก้าอี้ทันตกรรม
   - เช็คจำนวนและประสานงานเบิกจ่ายวัสดุทันตกรรม
7. งานถ่ายภาพผู้ป่วยในช่องปาก
8. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย