(สำเนา)

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

.....

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน **ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 11 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2567 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

3) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม. อาจพิจารณายกเว้น หรือเพิ่มเติมคุณสมบัติทั่วไปการเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้

2.2 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ หรือคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.4 ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

3. มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ

กำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำสถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ **ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสาร** หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ จะต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ ดังนี้

<u>กรณีรับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาเอก</u>

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าทำงาน ต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS หรือ TOEIC ซึ่งมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับผลการรับรองภาษาอังกฤษ ในวันบรรจุและแต่งตั้งหรือเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ NEW PSU-TEP ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. อัตราเงินเดือน

4.1 วุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 41,000 บาท

4.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษชายแดนใต้ (เงินเสี่ยงภัย) เดือนละ 3,500 บาท

5. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

5.1 ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3 - 15% มหาวิทยาลัยสมทบ 3 – 8%)

5.3 กองทุนประกันสังคม

5.4 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

1) ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์

2) ตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

3) ค่ารักษาพยาบาล

<u>- สิทธิสวัสดิการตนเองและญาติสายตรง</u> (บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร) เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร ทันตกรรม การทำวัคซีนทุกประเภท (ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม) สามารถเบิกได้ตามบัญชีที่ระบุ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงวงเงินไม่เกิน 25,000 บาทต่อปีงบประมาณ

<u>- สิทธิสวัสดิการเฉพาะตนเอง</u>เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และการตรวจสุขภาพประจำปี และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) รักษาได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละ ไม่เกิน 2,000 บาท/โรค/วัน ในจำนวนไม่เกิน 15 ครั้งต่อปีงบประมาณ

- <u>สิทธิสวัสดิการยืดหยุ่น (My Choice)</u> จากวงเงินสะสมในวงเงินปีละ 4,000 บาท เช่น แว่นตา อุปกรณ์กีฬาทุกชนิด อุปกรณ์ดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย อุปกรณ์ประกอบการทำงานเพื่อจัดหรือปรับสภาพแวดล้อมของเครื่องมือการทำงานให้เข้ากับการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการปรับสรีระของร่างกายให้เหมาะสมแก่การทำงาน

5.5 กองทุนสวัสดิการ /สวัสดิการเงินกู้ยืมบุคลากร

1) เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ
2) เงินกู้เพื่อรักษาพยาบาลตนเองและญาติสายตรง
3) เงินกู้เพื่อการศึกษาของตนเอง
4) เงินกู้เพื่อการศึกษาบุตรในส่วนที่เกินสิทธิ
5) เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT
6) เงินกู้เพื่อส่งเสริมสุขภาวะบุคลากร/เครื่องมือออกกำลังกาย
7) เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
8) เงินกู้เพื่อประกอบกิจด้านวัฒธรรมบุคลากรและญาติสายตรง
9) เงินกู้เพื่อซื้อประกันชีวิตของบุคลากร
10) เงินกู้เพื่อประกอบพิธีมงคลสมรส
11) เงินกู้ยืมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

5.6 ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ (ภาคบังคับ)

5.7 โครงการเงินกู้ดอกเบี้ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

5.8 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

5.9 สิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่น ๆ เป็นต้น

5.10 สิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น

- ทุนและรางวัลการตีพิมพ์
- งบพัฒนาบุคลากร 18,000 บาทต่อปี

6. ระยะเวลา

ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 จนถึงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2569

7. การรับสมัครและการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร

7.1 ผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ https://resume.psu.ac.th และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดให้ครบถ้วน

7.2 ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 500 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 704 – 290662 -0 ชื่อบัญชี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.อ. ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี

7.3 ผู้สมัครสอบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียม ผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ https://resume.psu.ac.th **ภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2569**

7.4 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการรับสมัครตามประกาศภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

7.5 สอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 073-331304 หรือ 073-313928-45 ต่อ 3019 หรือ Line OA : @112oqmiv หรือ Email : kanittha.m@psu.ac.th

8. ขั้นตอนการคัดเลือก

8.1 เมื่อสิ้นสุดกำหนดการประกาศรับสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ Resume PSU

8.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางระบบสมัครงานออนไลน์ Resume PSU

8.3 สอบสอน และสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

9.1 รูปถ่ายหน้าตรง ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน Upload เป็นรูป Profile ผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ (resume.psu.ac.th) จำนวน 1 รูป

9.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ

9.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

9.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

9.5 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

9.6 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด

- ***กรณีสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ*** ผู้สมัครจะต้องแนบหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

9.7 สำเนาใบแสดงผลการเรียนรายวิชา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด

9.8 ใบรับรองผลการทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษ ตามเงื่อนไขมาตรฐานภาษาอังกฤษ ข้อ 3 อายุไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ฉบับ

9.9 เพศชายสัญชาติไทย แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร จำนวน 1 ฉบับ

9.10 หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือ เอกสาร Portfolio จำนวน 1 ชุด

9.11 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 จำนวน 1 ชุด

9.12 ผลการตรวจสุขภาพจิตสำหรับเข้าการทำงาน จำนวน 1 ชุด

โดยผู้สมัครจะต้อง**ลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง”** ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

10. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

10.1 กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ (https://resume.psu.ac.th)

10.2 หลักฐานฉบับจริงตามข้อ 9.2 – 9.9 และ 9.12 – 9.13

10.3 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค้างชำระ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.) จำนวน 1 ฉบับ

สำหรับผู้มีสถานะเป็นลูกหนี้ของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินเดือนเพื่อชำระเงินกู้ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

บัญชา เตส่วน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญชา เตส่วน)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์ รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวขนิษฐา มณีนวล)
นักวิชาการอุดมศึกษา

ขนิษฐา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวน (อัตรา)	วุฒิการศึกษา/สาขา
1 อัตรา	**วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า** ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง (บริหารธุรกิจ การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมในธุรกิจ การจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ การตลาดดิจิทัล)

คุณสมบัติเพิ่มเติม

1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ดังต่อไปนี้

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สหวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. มีศักยภาพด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้

3. สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ภาระงานสอนรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรหรือคณะ
2. ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการอื่น ๆ เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ งานวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานวิชาการอื่นๆ ตามศักยภาพในปริมาณที่สอดคล้องกับเกณฑ์ของคณะ
3. ภาระงานบริการวิชาการ เช่น การเป็นกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้สอนเสริม หรือผู้จัดกิจกรรมต่างๆในโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

บุคคลที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปีนับตั้งแต่วันที่บรรจุ การทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ทั้งนี้ ภาระงานที่ปฏิบัติในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานอาจมอบหมายหรือกำหนดตามเหมาะสมต่อภาระงานและเป้าประสงค์ของหลักสูตรและคณะ