ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ **ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์**

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์ประยุกต์(หลักสูตรเภสัชวิทยา) คณะวิทยาศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **<u>ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะรับสมัคร</u>**
   ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
   สังกัดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์ประยุกต์(หลักสูตรเภสัชวิทยา)
   คณะวิทยาศาสตร์ อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรีเดือนละ 15,000 บาท

2. **<u>รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก</u>**

2.1 ตั้งแต่บัดนี้ – 10 พฤศจิกายน 2569	เปิดรับสมัคร
2.2 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าทำการคัดเลือก
2.3 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2569	สอบข้อเขียน
2.4 วันที่ 24 พฤศจิกายน2569	ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติการและคอมพิวเตอร์
2.5 วันที่ 1 ธันวาคม 2569	สอบปฏิบัติการและคอมพิวเตอร์
2.6 วันที่ 8 ธันวาคม 2569	ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
2.7 วันที่ 11 ธันวาคม 2569	สอบสัมภาษณ์
2.8 วันที่ 14 ธันวาคม 2569	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก
2.9 วันที่ 15 ธันวาคม 2569	เริ่มปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์

3. **<u>ช่องทางการสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร</u>**
   ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่
   - http://www.sci.psu.ac.th และ http://www.psu.ac.th

   ช่องทางการสมัครมี 2 ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

   3.1 สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานต่างๆมาที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 พร้อมทั้ง ขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีการคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

3.2 สมัครทางอินเตอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ https://resume.psu.ac.th และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว และขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีการคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

หมายเหตุ : กรณีที่มีการโอนเงินค่าสมัครงานผิดตำแหน่ง หรือ ผิดคณะฯ/หน่วยงาน หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ระบุในประกาศฯ จะไม่มีการคืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร.074-288015

4. <u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร</u>

4.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562

4.2 ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับและการล้างมลทินตามกฎหมายใด ให้คณะฯทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูลและมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างในครั้งนี้

5. <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร</u>

5.1 **สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยมีคุณวุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต ทุกสาขา หรือ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ, วิทยาศาสตร์ชีวภาพ, วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เคมี-ชีววิทยา, เวชศาสตร์ชะลอวัย, วิทยาศาสตร์ชะลอวัย หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง**

5.2 หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำปฏิบัติการในสัตว์ทดลอง หรือการทดสอบฤทธิ์ทางเภสัชวิทยาในหลอดทดลอง หรือมีความสามารถทำปฏิบัติการทั้ง 2 รูปแบบได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคนิคพื้นฐานทางห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือพื้นฐานในห้องปฏิบัติการ

5.4 มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปริมาณสาร หรือยา ได้แก่ HPLC หรือ GC เป็นต้น

5.5 มีประสบการณ์ในการเตรียมปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ หรือพัฒนาปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

5.6 มีความรู้และสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐานในการทำงาน ได้แก่ MS-OFFICE (MS-WORD, MS-EXCEL, MS-Powerpoint), google form, google sheet, google calendar เป็นต้น

5.7 มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้แก่ ChatGPT, Copilot, Gemini เป็นต้น

5.8 หากมีความรู้และความเข้าใจด้านมาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ได้แก่ ESPREL รวมทั้งการใช้และจัดเก็บสารเคมี และการจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐานจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5.9 มีประสบการณ์ในการทำ project หรือเป็นผู้ช่วยวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ก่อนหรือหลังจบการศึกษา (ถ้ามี)

5.10 มีความสามารถในการพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.11 มีความซื่อสัตย์ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใฝ่รู้ กระตือรือร้น สามารถติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.12 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการได้

5.13 สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ได้

5.14 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development ข Goals: SDGs) และสามารถนำมาบูรณาการกับการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการเป็น "คณะวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

6. <u>ภาระงานที่รับผิดชอบ</u>

6.1 จัดทำสำรวจและแจ้งความต้องการในการจัดซื้อสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียมปฏิบัติการทางเภสัชวิทยา และประสานงานจนได้รับของ ตามที่แจ้ง และจัดทำระบบบัญชีรับเข้าและเบิกจ่าย ของหลักสูตรฯ

6.2 เตรียมปฏิบัติการทางเภสัชวิทยา รวมทั้งเอกสารสำหรับ pre-test และ post test และช่วยคุมปฏิบัติการทางเภสัชวิทยาบางปฏิบัติการแทนอาจารย์ สำหรับรายวิชาบริการและรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรเภสัชวิทยา

6.3 เตรียมเอกสาร electronic สำหรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL หรือ TBL สำหรับรายวิชาบริการและรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรเภสัชวิทยา

6.4 ผู้ช่วยผู้ประสานงานรายวิชาที่ให้บริการกับหลักสูตรต่าง ๆ ในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรเวชศาสตร์ฉุกเฉิน เป็นต้น และ รายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรเภสัชวิทยา โดยมีหน้าที่รวบรวมข้อสอบ จัดทำข้อสอบ คุมสอบ รวบรวมคะแนน

6.5 ดูแลบำรุงรักษา แจ้งซ่อม ประสานและติดตาม เครื่องมือ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการในหลักสูตรเภสัชวิทยา

6.6 จัดทำคู่มือการใช้เครื่องมือและสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องมือที่รับผิดชอบ

6.7 พัฒนาระบบจองวันและเวลา โดยใช้ google calendar ที่ขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของหลักสูตรเภสัชวิทยา หรือช่วยดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ห้อง mini-central lab ของสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์ประยุกต์

6.8 ช่วยอาจารย์ในการจัดหาใบเสนอราคา และสเป็คของเครื่องมือหรือครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์เมื่อหลักสูตรฯ ทำแผนขอตั้งครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ หรือได้รับจัดซื้อหรือทดแทนด้วยเงินรายได้

6.9 ดูแลและตรวจรายการครุภัณฑ์และจัดการรายการครุภัณฑ์แทงจำหน่ายประจำปี โดยประสานกับเจ้าหน้าที่ของคณะ

6.10 ดูแลและจัดการระบบการจัดการของเสียสารเคมี หรือวัตถุชีวภาพที่เกิดขึ้นในหลักสูตรร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์

6.11 พัฒนาห้องปฏิบัติการให้เข้าสู่มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ESPREL หรือ Biosafety หรือมาตรฐานอื่นๆ ตามความจำเป็นของหลักสูตร

6.12 งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7. <u>วิธีการคัดเลือก</u>

7.1 พิจารณาจากใบสมัครงานในเบื้องต้น โดยผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการพิจารณา คณะฯจะดำเนินการสอบคัดเลือกตามข้อ 7.2 – 7.4

7.2 สอบข้อเขียน (เฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาตามข้อ 7.1)

7.3 สอบทักษะการทำปฏิบัติการ

7.4 สอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (เฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาตามข้อ 7.1) MS-Office และเครื่องมือใน google

7.5 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯตามหัวข้อที่ 7.2, 7.3 และ 7.4)

8. <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร</u>

8.1 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบคุณวุฒิ	จำนวน 1 ชุด
8.2 สำเนา Transcript	จำนวน 1 ชุด
8.3 CV (Curriculum Vitae)	จำนวน 1 ชุด
8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ชุด
8.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ชุด
8.6 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ชุด
8.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว	จำนวน 1 รูป
8.8 เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน 1 รูป
8.9 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)	จำนวน 1 ชุด

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่สมัครทางระบบรับสมัครงานออนไลน์ สามารถส่งใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ในภายหลังได้ **และคณะฯขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนเท่านั้น**

9. <u>ค่าธรรมเนียมสมัคร</u>

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคนละ 100 บาท

10. <u>การทดลองปฏิบัติงาน</u>

ให้พนักงานเงินรายได้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (ประเมินไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง) (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560)

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2569

อัญชนา ประเทพ

Digitally signed: 2026.10.28 0:09:11 +07:00

(ศาสตราจารย์ ดร.อัญชนา ประเทพ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

0256/2569

แผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2567-2570

รายละเอียดดังลิงค์ https://issuu.com/psuscipr/docs/eb-strategicplan2024?fr=sYTFiMjY0MzA4NDI

