ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ **ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ**

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ จำนวน 2 อัตรา สังกัดสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ(หลักสูตรเคมี) คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะรับสมัคร**
   ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ จำนวน 2 อัตรา
   สังกัดสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ (หลักสูตรเคมี) คณะวิทยาศาสตร์

2. **อัตราค่าจ้าง**
   อัตราค่าจ้างวุฒิมัธยมศึกษา เดือนละ 10,110 บาท

3. **รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก**

3.1	ตั้งแต่บัดนี้ – 11 พฤศจิกายน 2569	รับสมัคร
3.2	วันที่ 13 พฤศจิกายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
3.3	วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
3.4	วันที่ 19 พฤศจิกายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
3.5	วันที่ 23 พฤศจิกายน 2569	สอบสัมภาษณ์
3.6	วันที่ 26 พฤศจิกายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

4. **ช่องทางการสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร**
   ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.sci.psu.ac.th และ http://www.psu.ac.th
   ช่องทางการสมัครมี 2 ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

   4.1 สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานต่างๆมาที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 พร้อมทั้ง ขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail: jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัครและไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา(เงินค่าสมัครงานจะไม่มีการคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

   4.2 สมัครทางอินเตอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ https://resume.psu.ac.th และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว และขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีการคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 074-288015

หมายเหตุ : กรณีที่มีการโอนเงินค่าสมัครงานผิดตำแหน่ง หรือผิดคณะฯ/หน่วยงาน หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่รับสมัครฯ จะไม่มีการคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

5. <u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร</u>

5.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2562

5.2 ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับและการล้างมลทินตามกฎหมายใด ให้คณะฯทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูลและมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างในครั้งนี้

6. <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร</u>

6.1 **เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี (นับจนถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร)**

6.2 **ผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหารกองเกินแล้ว**

6.3 **จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า**

6.4 **สัญชาติไทย**

6.5 สุขภาพแข็งแรง สามารถยกของหนักได้ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

6.6 ใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เช่น Word, Excel เป็นต้น

6.7 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (กรณีพิเศษ)

6.8 สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ได้

6.9 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals: SDGs) และสามารถนำมาบูรณาการกับการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการเป็น "คณะวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

7. <u>ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</u>

ปฏิบัติงานประจำ**ห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน BSc0903** และ **ห้องปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ NML514** รวมถึงห้องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7.1 เตรียมความพร้อมของห้องและตรวจสอบระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า และระบบแก๊สก่อนเริ่มปฏิบัติการ

7.2 จัดเตรียม เบิกจ่าย และรับคืนอุปกรณ์การทดลอง รวมทั้งล้างและจัดเก็บเครื่องแก้วและเครื่องมือ

7.3 ช่วยนักวิทยาศาสตร์เตรียมวัสดุและติดตั้งเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติการ

7.4 รวบรวมและเย็บชุดข้อสอบย่อย

7.5 ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบ และการจัดการของเสียตามหลัก 5ส และมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL

7.6 ซ่อมแซม บำรุงรักษา และประดิษฐ์อุปกรณ์ทดลองที่ชำรุด ในช่วงปิดภาคการศึกษา

7.7 ทำความสะอาดตู้เก็บอุปกรณ์ของนักศึกษา ตู้เก็บอุปกรณ์ส่วนกลาง และกระจกหน้าต่างห้องปฏิบัติการ ในช่วงปิดภาคการศึกษา

7.8 ให้บริการเบิกจ่ายสารเคมีและน้ำแข็งแก่นักวิทยาศาสตร์ทั้งในและนอกหลักสูตร

7.9 จัดเก็บและควบคุมปริมาณสารเคมีตามมาตรฐานความปลอดภัย (ESPReL) และประสานส่งกำจัดของเสียตามรอบที่คณะกำหนด

7.10 เข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย เช่น การใช้สารเคมี อัคคีภัย และการป้องกันอุบัติเหตุ

7.11 สนับสนุนงานเตรียมความพร้อมสำหรับปฏิบัติการบริการวิชาการ เช่น การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ การจัดอบรมโอลิมปิกวิชาการ สอวน. สาขาเคมี การแข่งขันกระบวนการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ เนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เป็นต้น

7.12 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. <u>วิธีการคัดเลือก</u>

8.1 พิจารณาจากใบสมัครงานของผู้สมัครงานในเบื้องต้น โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ผ่านการพิจารณาฯ คณะฯจะดำเนินการตามข้อ 8.2

8.2 สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 8.1)

8.3 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 8.2) โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

9. <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร</u>

9.1 สำเนาใบคุณวุฒิ	จำนวน 1 ชุด
9.2 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ชุด
9.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ชุด
9.4 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)	จำนวน 1 ชุด
9.5 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ชุด
9.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (เฉพาะผู้ที่ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์)	จำนวน 1 รูป
9.7 เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน 1 รูป

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่สมัครทางระบบรับสมัครงานออนไลน์ สามารถส่งใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ในวันสอบคัดเลือกได้ **และคณะฯขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนเท่านั้น**

10. <u>ค่าธรรมเนียมสมัคร</u>

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคนละ 50 บาท

11. <u>การทดลองปฏิบัติงาน</u>

ให้พนักงานเงินรายได้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (ประเมินไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง) (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560)

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2569

อัญชนา ประเทพ

Digitally signed: 2026.10.28 0:09:28 +07:00

(ศาสตราจารย์ ดร.อัญชนา ประเทพ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2567-2570

รายละเอียดดังลิงค์ https://issuu.com/psuscipr/docs/eb-strategicplan2024?fr=sYTFiMjY0MzA4NDI

