ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก**
   ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

2. **คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับสมัคร**
   2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ 11 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567
   2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
   2.3 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**
   ตามรายละเอียดแนบท้ายของประกาศรับสมัครฉบับนี้

4. **กำหนดการรับสมัคร**
   4.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569
   4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกวันที่ 4 ธันวาคม 2569

5. **การรับสมัคร**
   ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ https://resume.psu.ac.th และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์

6. **เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน**
   6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน อัพโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป
   6.2 สำเนาปริญญาบัตรและสำเนา transcript ฉบับสมบูรณ์ หรือเอกสารหลักฐานซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาในวันปิดรับสมัครสอบ อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.4 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.5 **ค่าธรรมเนียมการสมัคร (ไม่มี)**

(หากเอกสารและหลักฐานในระบบสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์สอบ)

7. **เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะไม่จัดสรรที่พักให้
3. สามารถดูรายละเอียด เกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือกได้ที่ https://resume.psu.ac.th/

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

Digitally signed: 2026.11.16 8:48:05 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พืชน์ไพบูลย์)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง เลขที่ 4790
สังกัด สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 20,000 บาท/เดือน

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่ง ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี การเงิน การลงทุน หรือเศรษฐศาสตร์

1.2 มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Office, Google Workspace และโปรแกรมการประชุมทางไกล เช่น Zoom Meeting, Microsoft Teams

1.3 มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน การบริหารจัดการ การแก้ปัญหา และการประสานงาน รวมทั้งสามารถศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงาน นำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการจัดการงานสารบรรณ

1.4 มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถทำงานเป็นทีม มีทัศนคติเชิงบวก มีจิตสาธารณะ ใฝ่เรียนรู้ พร้อมพัฒนาตนเองและงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีความคิดริเริ่ม สามารถวิเคราะห์ เสนอแนวทาง และพัฒนางานได้

1.5 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่ได้ตามความจำเป็น

1.6 หากมีประสบการณ์หรือความรู้ด้านการลงทุนทางการเงิน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

1.7 กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

2. ภาระงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการลงทุนที่ต้องใช้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางการเงินและการลงทุน การวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานทางการเงิน และสามารถปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณธงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

2.1 รวบรวมรายการทรัพย์สินและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินทางการเงินของมหาวิทยาลัย

2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการลงทุน การรับจ่ายเงินลงทุน และข้อมูลรายงานจากบริษัทจัดการลงทุน รวมถึงประสานงานด้านการบันทึกบัญชีและการกระทบยอดเงินลงทุนของมหาวิทยาลัย

2.3 รวบรวมข้อมูลทางการเงินและบัญชี เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการลงทุน

2.4 คำนวณผลกำไร (ขาดทุน) อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน และประเมินความเสี่ยงจากการลงทุนของตราสารทางการเงิน รวมทั้งกลุ่มหลักทรัพย์การลงทุนชนิดต่าง ๆ

2.5 จัดเตรียมเอกสารและรายละเอียดขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญาบริหารจัดการทรัพย์สินทางการเงินและการลงทุน รวมถึงการจัดจ้างผู้รับฝากทรัพย์สิน (Custodian) ของมหาวิทยาลัย

2.6 ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินลงทุนและหลักทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

2.7 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.8 ร่วมจัดทำและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเงินลงทุนและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

2.9 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>วิธีการคัดเลือก</u>

1. สอบข้อเขียน (100 คะแนน)
2. สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)
