

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

สังกัดกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562

2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.3 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. กำหนดการรับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 11 พฤศจิกายน 2569

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569

5. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเตอร์เน็ตที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ https://resume.psu.ac.th และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ (การรับสมัครงานจะถือว่ามีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการทุกขั้นตอนการรับสมัคร สอบถามรายละเอียดโทรศัพท์ 0 7428 2201)

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน อัพโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

6.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจ ว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร และใบรับรองผลการศึกษา (transcript) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะเพศชาย)

6.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

6.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ

(ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด **ภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2569 (วันสุดท้ายของการรับสมัคร)** หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งหรือข้อความไม่ชัดเจน มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงกับตำแหน่งที่สมัครด้วยตนเองหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแล้วให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้)

7. วิธีการสอบคัดเลือก

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องสอบผ่านข้อเขียนและสอบปฏิบัติก่อนถึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดและสอบผ่านเกณฑ์ได้คะแนนแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2569

Digitally signed: 2026.10.29 5:15:44 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พืชน์ไพบูลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายละเอียดการคัดเลือกแนบท้ายประกาศ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน

เลขที่ตำแหน่ง **0255**

วิธีการสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ (100 คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป 50 คะแนน
- สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ Microsoft Office Excel และ Canva 50 คะแนน

2. สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี
2. หากสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (มีหลักฐานแสดง)
4. มีทักษะการประสานงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับบุคลากร รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายศิษย์เก่าได้
5. มีความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การใช้อินเตอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงใช้งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ดี
6. สื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์
   - ปฏิบัติงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์
   - ประสานงานระหว่างสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย ชมรม สมาคมศิษย์เก่าในประเทศและต่างประเทศ
   - ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่า

- ดำเนินการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น
- ประสานงานด้านกองทุนดูแลศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันที่ประสบภัย
- ปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กร/ภาพลักษณ์องค์กร

2. ด้านจัดหางานศิษย์เก่า
   - ประสานงานจัดหางาน การจัดกิจกรรมจัดหางานให้แก่ศิษย์เก่า
   - ประสานงานเครือข่ายศิษย์เก่า จัดหาแหล่งงาน
3. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย